

AKKREDITERINGSVILKÅR

GÆLDENDE FOR

DANISH INTERNATIONAL

ADOPTION (DIA)

Gældende i perioden

1.januar 2021 - 31. december 2021



Ankestyrelsen



INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1	3
Akkreditering og generelle vilkår	3
1.1 Akkreditering af Danish International Adoption (DIA)	3
1.2. Grundlæggende principper for at yde adoptionshjælp	3
1.3. Ret og pligt til at yde adoptionshjælp	5
KAPITEL 2	9
Organisationsmæssige forhold	9
2.1. Vedtægter	9
2.2. Organisationens ledelse og administration	9
2.3. Bestyrelsen og alle DIAs ansatte	9
2.4. Bestyrelsens medlemmer	10
2.5. Organisationens medarbejdere	10
2.6. Viden og kompetenceudvikling hos DIAs medarbejdere	11
2.7. Introduktionsforløb til kontaktpersoner i udlandet	12
KAPITEL 3	13
Administrative forhold	13
3.1. Journalføring, sagsbehandling m.v.	13
3.2. Håndtering af ansøgere	13
3.3. Information om international adoptionshjælp	15
3.4. Landemøder	15
3.5. Information om adoptionsagens forløb	15
3.6. Rådgivning i forbindelse med barn i forslag	16
3.7. Aktindsigt	16
3.8. Opbevaring og arkivering	16
3.9. Inhabilitet og tavshedspligt	17
Kapitel 4	18
Økonomiske forhold	18
4.1. Regnskabsvæsenets tilrettelæggelse	18
4.2. Gebyrer	21
4.3. Budgetter og budgetopfølgning	23
4.4. Landebudgetter og -regnskaber	23
4.5. Hjælpeprojekter og donationer	23
Kapitel 5	25



Udenlandske samarbejdsparter	25
5.1. Generelle principper for DIAs samarbejde med samarbejdsparter i udlandet	25
5.2. Godkendelse af nye lande og nye samarbejdsparter	25
5.3. Samarbejde med ikke-Haagerkonventionslande	27
5.4. Re-godkendelse	27
5.5. Tilbagekaldelse af godkendelse eller suspension	28
Kapitel 6	30
Adoptionsproceduren og art. 17c	30
6.1. Barn i forslag	30
6.2. Samarbejde med Haagerkonventionslande	33
6.3. Afsluttende sagsbehandling	34
Kapitel 7	35
Tilsyn	35
7.1. Ankestyrelsens tilsyn	35
Bilag	41



KAPITEL 1

Akkreditering og generelle vilkår

1.1 Akkreditering af Danish International Adoption (DIA)

Social- og indenrigsministeren genakkrediterer den 1. januar 2021 Danish International Adoption (DIA) til at yde adoptionshjælp vedrørende børn, som ikke har bopæl i Danmark.

Tilladelsen til at yde adoptionshjælp gælder fra den 1. januar 2021 til og med den 31. december 2021.

Tilladelsen omfatter også adoptanter, der har bopæl på Færøerne.

En ansøgning om fornyelse af tilladelsen skal være modtaget i Ankestyrelsen senest 6 måneder før tilladelsens udløb.

Disse vilkår udmønter tilladelsen og træder i kraft samtidig med tilladelsen den 1. januar 2021.

Akkrediteringsvilkår mellem Ankestyrelsen og DIA finder også anvendelse på behandlingen af ansøgninger om adoptionshjælp, der er indgivet af adoptionsansøgere til en af de tidligere akkrediterede adoptionsformidlende organisationer DanAdopt og AC Børnehjælp, når sagerne fortsat verserer på tidspunktet for akkrediteringen af DIA.

1.2. Grundlæggende principper for at yde adoptionshjælp

Det overordnede udgangspunkt, når DIA yder adoptionshjælp, er, at DIA skal varetage barnets interesser og prioritere barnets bedste i arbejdet med barnets ret til en familie. DIA skal være opmærksom på samtidig at understøtte overholdelsen af det grundlæggende princip på adoptionsområdet, at børn først og fremmest skal hjælpes i den familie og i det land, hvor de bor, og at international adoption derfor er sidste udvej for barnet (subsidiaritetsprincippet).



DIA's organisation skal drives på et etisk og fagligt forsvarligt niveau og uden økonomisk vinding for øje. Dette betyder bl.a., at DIA skal understøtte, at der kun gennemføres adoptioner til Danmark, hvis adoptionerne kan antages at kunne gennemføres på en lovlig, etisk og fagligt forsvarlig måde i overensstemmelse med Haagerkonventionen om international adoption og lovgivningen i Danmark og i udlandet.

DIA må ikke drage utilbørlig økonomisk eller anden vinding i forbindelse med adoptionshjælp, ligesom DIA ikke må modtage betaling, der står i et misforhold til det udførte adoptionsarbejde. Overskud fra adoptionshjælpsvirksomheden må alene anvendes til humanitært arbejde, der har relation til adoptionshjælp.

DIA skal samarbejde med andre organisationer, der arbejder med international adoption, for at udvikle standarder og god praksis.

DIA skal have et indgående kendskab til og indrette sig efter lovgivning og grundlæggende principper ("policy") på adoptionsområdet i såvel Danmark som i de lande, som organisationen samarbejder med. Tilsvarende gælder for de internationale konventioner m.v. på området, navnlig Haagerkonventionen af 29. maj 1993 om beskyttelse af børn og samarbejde med hensyn til internationale adoptioner¹, FN's konvention af 20. november 1989 om barnets rettigheder² og European Convention on the Adoption of Children³.

DIA skal også have et indgående kendskab til og i sit daglige arbejde til stadighed indrette sig efter kravene i disse akkrediteringsvilkår. Bilagene indgår som en del af vilkårene.

Kravene i disse akkrediteringsvilkår er ikke en udtømmende opregning af DIA's forpligtelser i henhold til lovgivningen, men en konkretisering af de krav, der som minimum løbende bør opfyldes af DIA som betingelse for akkrediteringen.

¹ Konvention af 29. maj 1993 om beskyttelse af børn og om samarbejde med hensyn til internationale adoptioner, jf. Bekendtgørelse af Konvention af 29. maj 1993 om beskyttelse af børn og om samarbejde med hensyn til internationale adoptioner (BKI nr. 125 af 4. december 1997).

² FN's konvention af 20. november 1989 om barnets rettigheder, jf. Bekendtgørelse om FN's konvention af 20. november 1989 om barnets rettigheder (BKI nr. 6 af 16/01/1992).

³ Se følgende link: <http://conventions.coe.int/Treaty/en/Treaties/Html/058.htm>



1.2.1 Færøerne

Den 29. juli 2018 trådte lagtingslov om adoption i kraft for Færøerne. I overensstemmelse med aftale af 6. juni 2018 mellem Færøernes landsstyre og Danmarks regering om samarbejde om adoption har dette ikke betydning for DIA's virksomhed i relation til adoptionsansøgere, der har bopæl på Færøerne.

I tilknytning hertil finder nærværende akkrediteringsvilkår for DIA tilsvarende anvendelse for DIA's virksomhed i relation til at yde adoptionshjælp til adoptionsansøgere, der har bopæl på Færøerne

DIA's organisation skal drives på et etisk og fagligt forsvarligt niveau og uden økonomisk vinding for øje. Dette betyder bl.a., at DIA skal understøtte, at der kun gennemføres adoptioner til Færøerne, hvis adoptionerne kan antages at kunne gennemføres på en lovlig, etisk og fagligt forsvarlig måde i overensstemmelse med Haagerkonventionen om beskyttelse af børn og om samarbejde med hensyn til internationale adoptioner og lovgivningen på Færøerne, i Danmark og i de lande, som DIA samarbejder med.

DIA administrerer fælles ventelister for godkendte adoptionsansøgere, der har bopæl enten på Færøerne eller i Danmark.

Når der i akkrediteringsvilkårene er henvist til Familieretshuset eller (adoption)samrådet, er den relevante myndighed i forhold til sager om adoptionsansøgere, der har bopæl på Færøerne, Familieforvaltningen på Færøerne. I forhold til bilag 1 til akkrediteringsvilkårene finder det anvendelse med de ændringer, der følger af bekendtgørelse om anvendelse af aftale mellem Færøernes landsstyre og Danmarks regering om samarbejde om adoption.

1.3. Ret og pligt til at yde adoptionshjælp

DIA er såvel berettiget som forpligtet til at yde international adoptionshjælp.

International adoptionshjælp omfatter:

- bistand til at skabe forbindelse mellem adoptionsansøgere med bopæl her i landet og børn fra andre lande med henblik på adoption (anvisningsbistand)
- bistand til at adoptionerne kan gennemføres (gennemførelsesbistand)
- bistand til familierne efter hjemtagelsen af barnet (post adoption service)



DIAAs kerneopgave er således at formidle børn til international adoption. DIA skal derfor i sit daglige arbejde have det nødvendige fokus på organisationens eksisterende samarbejdsparter og samtidig være opmærksom på, hvor der med udgangspunkt i hensynet til barnets bedste kan være et behov for at hjælpe børn ved international adoption (nye samarbejder).

DIA kan kun yde anvisnings- og gennemførelsesbistand i forbindelse med internationale fremmedadoptioner fra samarbejdsparter, som DIA har Ankestyrelsens **godkendelse** til at samarbejde med (se kapitel 5 i disse vilkår).

Ifølge reglerne i den danske adoptionslovgivning skal alle godkendte adoptionsansøgere være tilmeldt en formidlende organisation for at adoptere et barn fra et andet land. Adgangen til at opnå anvisnings- og gennemførelsesbistand hos DIA skal stå åben for alle godkendte adoptionsansøgere.

DIA kan dog opstille nærmere betingelser for at yde adoptionshjælp, i det omfang disse betingelser er rimeligt begrundet i lovlige, etiske og fagligt forsvarlige hensyn eller i hensynet til formidlingsarbejdet i øvrigt. **DIA skal orientere** Ankestyrelsen om sådanne betingelser, ligesom disse skal fremgå af organisationens skriftlige orienteringsmateriale (se nedenfor under afsnit 3.3). Organisationen kan også afkræve ansøgeren betaling for at yde adoptionshjælp i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om adoption⁴ og disse vilkårs afsnit 4.2.

1.3.1. Anvisningsbistand og underretningspligt

Pligten til at yde en adoptionsansøger anvisningsbistand gælder kun i det omfang, DIA mener at have en udenlandsk samarbejdspart, som kan forventes at ville anvise et barn til ansøgeren.

DIA skal skriftligt **underrette** Familieretshuset, hvis organisationen kommer i besiddelse af oplysninger, der giver grund til at betvivle godkendte adoptionsansøgers rummelighed og egnethed til adoption.

1.3.2. Gennemførelsesbistand

DIA kan **afvise** at yde gennemførelsesbistand til en ansøger, hvis organisationen finder det tvivlsomt, om adoptionen kan antages at kunne gennemføres på en lovlig, etisk og fagligt forsvarlig måde.

Ansøger ønsker at gennemføre en adoption fra et ikke-godkendt samarbejde

⁴ Bekendtgørelse om adoption § 58 (BEK nr 726 af 10/07/2019)



Hvis en adoptionsansøger anmoder DIA om bistand til at adoptere et barn fra et land eller kontaktsted, som organisationen ikke på forhånd har Ankestyrelsens godkendelse til at formidle adoptivbørn fra, skal organisationen, hvis den ønsker at bistå ansøgeren, søge Ankestyrelsens godkendelse til at bistå med gennemførelsen af en adoption fra det pågældende sted. En sådan ansøgning skal indsendes til styrelsen på en af styrelsen udarbejdet blanket (se afsnit 5.2.).

Bistand i sager om international familieadoption

Efter henvisning fra Familieretshuset eller Ankestyrelsen skal DIA yde gennemførelsesbistand til en ansøger, der søger om at gennemføre en international familieadoption⁵. DIA kan dog **afvise** at bistå den pågældende, hvis organisationen ikke har erfaring med adoptionsformidling fra det land/område, hvor barnet kommer fra, eller hvis organisationen finder det tvivlsomt, om adoptionen vil kunne gennemføres på en lovlig, etisk og fagligt forsvarlig måde.

I forbindelse med gennemførelsesbistand i sager om international familieadoption skal DIA varetage kommunikationen med den pågældende udenlandske myndighed og foranledige iværksættelsen af de i det pågældende land foreskrevne procedurer. Familieretshuset er ansvarlig for sagens behandling, ligesom det er Familieretshuset, der endeligt tager stilling til, om den ansøgte familieadoption kan gennemføres.

1.3.3. Post Adoption Service

DIA skal have det nødvendige fokus på at sikre tilgængeligheden af oplysninger om den adopteredes baggrund, børnehjem m.v., sådan at den adopteredes mulighed for at få disse oplysninger understøttes.

DIA er forpligtet til at yde den nødvendige bistand til adopterede og adoptivfamilier, der anmoder om bistand, som alene DIA kan yde, herunder bistand til at opnå oplysninger, som kun DIA kan fremskaffe, og bistand til at søge kontakt til den udenlandske samarbejdspart, der i sin tid formidlede adoptionen. DIA er berettiget til, efter forudgående aftale med den adopterede eller ansøgerne, at opkræve et gebyr svarende til organisationens reelle udgifter i forbindelse med sagsbehandlingen af sådanne henvendelser⁶. Dette gælder også for udgifter forbundet med aktindsigt i afsluttede sager.

1.3.4 Ophør af DIAs adoptionshjælp

⁵ Bekendtgørelse om adoption § 14, stk. 4.

⁶ Bekendtgørelse om adoption § 58.



DIA og Ankestyrelsen skal i fællesskab udarbejde en beredskabsplan, hvor de nærmere vilkår samt fælles og individuelle forpligtigelser for en afviklingssituation er beskrevet. En afviklingssituation skal i denne sammenhæng forstås som en situation, hvor DIA ophører med at yde international adoptionshjælp.

Ankestyrelsen og DIA skal i en afviklingssituation samarbejde for at sikre den bedst mulige overdragelse af alle igangværende sager.



KAPITEL 2

Organisationsmæssige forhold

2.1. Vedtægter

DIA er underlagt lovgivningen om ikke-erhvervsdrivende fonde, og DIAs vedtægter skal derfor overholde de krav, der gælder herom i fondslovgivningen. Vedtægterne skal indeholde nærmere bestemmelser om kapitalens anvendelse i tilfælde af DIAs ophør.

DIAs vedtægter samt ændringer i vedtægterne skal **godkendes** af Ankestyrelsen. DIAs vedtægter skal løbende holdes opdateret.

2.2. Organisationens ledelse og administration

DIA ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for organisationens virksomhed. DIAs almindelige drift varetages af et kontor her i landet, der ledes af en direktør. DIA udarbejder en forretningsorden for ansvars og opgavefordelingen mellem bestyrelsen, bestyrelsesformanden og direktøren. Forretningsordenen sendes til Ankestyrelsen til **orientering** inden ikrafttræden.

2.3. Bestyrelsen og alle DIAs ansatte

Med henvisning til punkt 1.1. i disse vilkår skal DIAs medlemmer af bestyrelsen og alle DIAs ansatte i ind- og udlandet i deres arbejde varetage barnets interesser og prioritere barnets bedste i arbejdet med barnets ret til en familie. I forlængelse heraf skal bestyrelsen og de ansatte også understøtte overholdelsen af det grundlæggende princip på adoptionsområdet, at børn først og fremmest skal hjælpes i den familie og i det land, hvor de bor, og at international adoption derfor er sidste udvej for barnet (subsidiaritetsprincippet).

Bestyrelsen og alle DIAs ansatte i ind- og udlandet skal udføre arbejdet etisk og fagligt forsvarligt og i overensstemmelse med Haagerkonventionen om international adoption og lovgivningen i Danmark og i udlandet.

Efter adoptionsloven må DIA ikke opnå utilbørlig økonomisk eller anden vinding i forbindelse med adoptionshjælp, og DIA må ikke modtage betaling, der står i misforhold til det udførte arbejde.



For DIAs medlemmer af bestyrelsen og for alle DIAs ansatte i ind- og udlandet betyder det, at de ikke må modtage løn eller honorar udover, hvad der er rimeligt i forhold til det udførte arbejde. De må heller ikke på anden vis opnå utilbørlig økonomisk eller anden vinding i forbindelse med arbejdet for DIA.

Medlemmer af bestyrelsen og DIAs ansatte i ind- og udlandet har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om private forhold, som de bliver bekendt med under deres arbejde for DIA. Derudover må medlemmer af bestyrelsen og DIAs ansatte ikke deltage ved behandlingen af adoptionssager, hvori de selv eller deres nærmeste er part. Dette gælder også, hvis der i øvrigt kan opstå tvivl om disse personers upartiskhed (se også afsnit 3.9.).

2.4. Bestyrelsens medlemmer

DIA skal i sin bestyrelse have medlemmer med lægefaglig, økonomisk og juridisk baggrund og medlemmer med indsigt i socialt arbejde og international adoptionshjælp⁷. Ankestyrelsen skal **orienteres** om ændringer i bestyrelsens sammensætning.

Ved orientering af Ankestyrelsen om nye medlemmer af bestyrelsen vedlægges en beskrivelse af det pågældende medlems kvalifikationer samt en privat straffeattest for den pågældende. Hvis den pågældende som led i arbejdet for DIA skal have direkte kontakt med børn under 15 år, vedlægges desuden en børneattest. Orienteringen og de nævnte attester skal indsendes, inden den pågældende indtræder i bestyrelsen.

2.5. Organisationens medarbejdere

Der skal blandt DIAs medarbejdere være personer, der gennem deres uddannelsesmæssige baggrund og faglige profil besidder børnefaglige kompetencer. DIA skal også have en medarbejder med juridisk kandidatuddannelse og en medarbejder med uddannelse og erfaring inden for økonomi og bogføring⁸.

De medarbejdere, som arbejder med adoptionsfaglige spørgsmål, skal have indsigt i og erfaring med international adoptionshjælp og skal dermed gennem deres uddannelse, erfaring og personlige kvalifikationer have de nødvendige forudsætninger for at kunne håndtere adoptionstrekanten på en hensigtsmæssig måde, der tager hensyn til både barnet, biologisk slægt og adoptanter.

⁷ Bekendtgørelse om adoption § 57, stk. 1.

⁸ Bekendtgørelse om adoption § 57, stk. 2.



De medarbejdere, som har kontakt til adoptionsansøgerne, skal kunne rådgive ansøgerne på en professionel og hensigtsmæssig måde, og de skal i kraft af deres uddannelse, erfaring eller personlige kvalifikationer have de nødvendige forudsætninger og evner til at sætte sig i barnets og ansøgerens sted og kunne håndtere svære situationer og forskellige reaktioner fra ansøgerne.

DIA skal **orientere** Ankestyrelsen om udskiftninger af medarbejdere. Orientering om nye ansættelser skal vedlægges en beskrivelse af den nye medarbejders kvalifikationer samt en privat straffeattest for den pågældende. Hvis den pågældende som led i arbejdet for DIA skal have direkte kontakt med børn under 15 år, skal der også vedlægges en børneattest. Orienteringen og de nævnte attester skal indsendes, inden den pågældende tiltræder i organisationen. Kravet om indsendelse af straffe- og børneattester gælder for alle personer, som arbejder for DIA og er tilknyttet DIAs kontor i Danmark, men kun i det omfang de beskæftiger sig med adoptionsfaglige spørgsmål. Eksterne konsulenter og personer, der udfører ad hoc opgaver, kan derfor også være omfattet. Kontaktpersoner er omfattet i det omfang, det vil være muligt at skaffe de nævnte attester i afgiverlandet. DIA skal i videst muligt omfang sørge for, at DIAs kontaktpersoner besidder den nødvendige professionalisme, integritet og kompetence.

DIA skal indgå skriftlige ansættelsesaftaler med alle ansatte, også DIAs ansatte i udlandet.

2.6. Viden og kompetenceudvikling hos DIAs medarbejdere

I DIA skal der være et indgående kendskab til lovgivning og grundlæggende principper på adoptionsområdet i Danmark og i de lande, som DIA samarbejder med. Der skal i DIA også være et indgående kendskab til de internationale konventioner på området, navnlig Haagerkonventionen om international adoption, FN's Børnekonvention og European Convention on the Adoption of Children.

DIAs bestyrelse og DIAs ledelse har ansvaret for at sikre, at der er dette grundlæggende kendskab til regler og principper på adoptionsområdet hos alle DIAs medarbejdere i ind- og udlandet.

En del af den viden, der skal være til stede i DIA, skal oparbejdes eller vedligeholdes gennem undervisning, som Ankestyrelsen tilbyder⁹.

⁹ Bekendtgørelse om adoption § 57, stk. 3.



2.7. Introduktionsforløb til kontaktpersoner i udlandet

Ankestyrelsen står for et introduktionsforløb om de danske regler og krav på adoptionsområdet, herunder Haagerkonventionen, til DIAs kontaktpersoner i udlandet. Ankestyrelsen har til brug for introduktionsforløbet udarbejdet et skriftligt informationsmateriale om det danske adoptionssystem.

Ved DIAs nye ansættelser af kontaktpersoner i udlandet skal DIA udlevere informationsmaterialet til kontaktpersonen. Materialet skal udleveres i umiddelbar forlængelse af ansættelsen. Kravet om et introduktionsforløb gælder ikke for DIAs allerede ansatte kontaktpersoner.

Ankestyrelsen vil, hvis det er muligt, holde mødet personligt med kontaktpersonen i forbindelse med Ankestyrelsens tilsynsrejse i afgiverlandet eller ved afgiverlandets delegationsbesøg i Danmark. På mødet vil kontaktpersonen blive introduceret til det danske system og de danske regler om international adoption. Hvis der går mere end 1 år efter ansættelsen, vil mødet med den pågældende kontaktperson blive afholdt ved hjælp af videokonference eller Skype.

KAPITEL 3

Administrative forhold

3.1. Journalføring, sagsbehandling m.v.

På samme måde som offentlige myndigheder skal DIA overholde de krav om journaliseringspligt, der fremgår af den til enhver tid gældende offentlighedslov og tilhørende administrative forskrifter, lovforarbejder og praksis.

DIA forpligter sig også til i sagerne at gøre notat om enhver væsentlig oplysning, som organisationen mundtligt eller på anden måde bliver bekendt med i organisationens adoptionssager. Hele forløbet i de enkelte sager skal kunne dokumenteres. Dette indebærer endvidere, at der gøres relevante notater over møder og telefonsamtaler, som organisationen måtte have med adoptionsansøgeren eller andre aktører i sagen under sagens behandling i organisationen.

DIA skal føre et journalsystem, der er indrettet således, at der dels er en sag for hver adoptionsansøger, dels er en sag for hvert barn i de tilfælde, hvor afgiverlandets myndigheder m.v. ikke på forhånd har taget stilling til, hvor barnet skal placeres.

DIA skal desuden sikre, at sagsbehandlingen tilrettelægges på en hensigtsmæssig måde.

DIA udarbejder en forretningsgangsbeskrivelse, der indeholder krav til journalsystemet, regler og rutiner for sagsbehandlingen samt en beskrivelse af ansvars- og opgavefordelingen med hensyn til organisationens administrative forhold. Forretningsgangsbeskrivelsen skal holdes opdateret, og det er DIAs ansvar, at Ankestyrelsen til enhver tid er i besiddelse af den gældende udgave.

DIA forpligter sig til, at forretningsgangen overholder tilsvarende krav, som fremgår af den til enhver til gældende forvaltningslov. Dette gælder for så vidt angår inhabilitet, aktindsigtsanmodninger fra parter i adoptionssager, og i den forbindelse krav til afgørelse og begrundelse samt tavshedspligt for myndigheder eller virke inden for den offentlige forvaltning i øvrigt.

Ved fortolkningstvivl i forhold til ovenstående er Ankestyrelsen behjælpelig med afklaring af, hvad der forventes af DIA.

3.2. Håndtering af ansøgere



DIA er ansvarlig for at administrere sin virksomhed – herunder styring af ventelister – på en sådan måde, at ansøgere, som har indgået kontrakt med DIA, behandles sagligt og objektivt.



3.3. Information om international adoptionshjælp

DIA skal yde adoptionsansøgere og andre interesserede information om, hvilke betingelser og vilkår der gælder for dem, som er tilmeldt organisationen.

I forbindelse med orientering om landevalg og ventetider skal DIA sørge for, at adoptionsansøgere bliver vejledt om, at der ikke er sikkerhed for at få formidlet et barn, selv om man er blevet godkendt til adoption og står på venteliste hos DIA.

DIA skal også vejlede om de krav, der stilles fra de enkelte afgiverlandes side til adoptionsansøgerne, herunder oplyse om de krav der gælder, når en ansøger har modtaget barnet (opfølgingsrapporter samt indgivelse af ansøgning om adoptionsbevilling eller bekræftelse på umiddelbar anerkendelse af den udenlandske adoptionsafgørelse). Derudover skal DIA oplyse om DIAs anvendelse af de opkrævede gebyrer i overensstemmelse med akkrediteringsvilkårenes afsnit 4.2.

I forhold til opfølgingsrapporter har DIA en særlig forpligtigelse til at informere og vejlede ansøgerne om nødvendigheden af, at ansøgerne overholder de regler, der fastsættes herom af afgiverlandet (se også afsnit 6.3.).

DIAs vejledning skal være tilgængelig i et skriftligt informationsmateriale i fysisk form eller på DIAs hjemmeside.

Derudover skal DIA sikre, at adoptionsansøgere kan få vejledning ved telefonisk henvendelse.

3.4. Landemøder

DIA skal holde landemøder for kommende adoptanter som en fortsat forberedelse på adoptionen, mens ansøgerne venter på at blive matchet med et barn.

3.5. Information om adoptionssagens forløb

DIA skal løbende holde ansøgeren informeret om forløbet af den pågældendes adoptionssag. Det indebærer, at organisationen skal holde sig underrettet om status på de enkelte adoptionssager i afgiverlandene. Organisationens skal snarest muligt efter, at der er fremkommet oplysninger af betydning for adoptionsansøgeren, underrette den pågældende.



Hvis DIA skal informere om oplysninger, som er relevante for en større gruppe af ansøgere, kan DIA vælge at give ansøgerne informationen samlet.

3.6. Rådgivning i forbindelse med barn i forslag

Når der er bragt et konkret barn i forslag til en ansøger, skal DIA sikre, at ansøgeren får adgang til at søge rådgivning hos DIA. Rådgivning om de lægelige forhold hos barnet må alene ydes af organisationens læger. Ansøgere med barn i forslag skal kunne kontakte DIAs læger direkte.

DIA skal endvidere informere ansøgeren om muligheden for at søge rådgivning ved Adoptionsnævnets rådgivende lægekonsulenter.

3.7. Aktindsigt

På samme måde som offentlige myndigheder skal DIA overholde de krav om aktindsigt, som fremgår af den til enhver tid gældende forvaltningslov og tilhørende administrative forskrifter, lovforarbejder og praksis. Dette gælder for så vidt angår parter anmodning om aktindsigt i adoptionssager.

På samme måde som offentlige myndigheder skal DIA også overholde de krav om partshøring og begrundelse, som fremgår af den til enhver tid gældende forvaltningslov og tilhørende administrative forskrifter, lovforarbejder og praksis. Dette gælder for så vidt angår et helt eller delvist afslag på at meddele aktindsigt i overensstemmelse med en anmodning herom.

For så vidt angår betaling i forbindelse med aktindsigt forpligter DIA sig til at overholde tilsvarende krav, som gælder for, hvornår myndigheder kan opkræve betaling for afskrifter og fotokopier udleveret i henhold til forvaltningsloven og fremgår af Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 646 af 18. september 1986 om betaling for afskrifter og fotokopier, der udleveres i henhold til forvaltningsloven. Om aktindsigt i afsluttede sager henvises til afsnit 1.3.3.

Ved parter forstås de, der har en væsentlig, konkret og individuel interesse i adoptionssagen, det vil sige oftest den eller de konkrete adoptionsansøger(e) i sagen, adoptant(er) i sagen eller den/de adopterede i sagen.

Ved fortolkningstvivl i forhold til ovenstående er Ankestyrelsen behjælpelig med afklaring af, hvad der forventes af DIA.

3.8. Opbevaring og arkivering



DIA skal føre og opbevare sagsjournaler på en sikker måde i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer herfor, og sådan at DIA kan give aktindsigt i journalerne til adoptionsansøgere og adopterede efter anmodning. DIA skal opbevare journalerne, så længe som Datatilsynet giver organisationen tilladelse hertil.

DIA er herefter forpligtet til at overdrage arkivalierne til Rigsarkivets Bevarings- og Kassationsafdeling samt at afholde de dermed forbundne udgifter. Ved overdragelse af arkivalier til Rigsarkivet skal DIA indgå aftale med Rigsarkivet om offentlig tilgængelighed til de af DIA overdragede arkivalier.

Aftalen herom skal modsvare arkivlovens regler om offentlighedens adgang til aktindsigt i offentlige arkiver med personfølsomme oplysninger.

Hvis DIAs virksomhed ophører, er DIA forpligtet til at overdrage alle arkivalier til Ankestyrelsen.

3.9. Inhabilitet og tavshedspligt

DIA forpligter sig til, at organisationen ved løsningen af DIAs opgaver overholder tilsvarende krav til habilitet, som gælder for virke inden for den offentlige forvaltning og fremgår af den til enhver tid gældende forvaltningslov og tilhørende administrative forskrifter, lovforarbejder og praksis.

DIA forpligter sig til, at organisationen ved løsningen af DIAs opgaver overholder tilsvarende krav til tavshedspligt, som gælder for virke inden for den offentlige forvaltning og fremgår af den til enhver tid gældende forvaltningslov og tilhørende administrative forskrifter, lovforarbejder og praksis.

Ved fortolkningstvivl i forhold til ovenstående er Ankestyrelsen behjælpelig med afklaring af, hvad der forventes af DIA.

KAPITEL 4

Økonomiske forhold

4.1. Regnskabsvæsenets tilrettelæggelse

DIA skal tilrettelægge organisationens økonomiske forhold på en forsvarlig, hensigtsmæssig og gennemsigtig måde samt sikre muligheden for løbende af-rapportering til Ankestyrelsen.

4.1.1. Regnskabsinstruks

Organisationen udarbejder og vedligeholder en regnskabsinstruks, der indehol-der regler for følgende:

Den regnskabsmæssige organisation: Det skal heraf fremgå, hvem der har ledelsen af og ansvaret for organisationens regnskabsvæsen, og den interne organisation af regnskabsvæsenet skal beskrives. Det skal oplyses, hvilket økonomisystem organisationen anvender.

Forvaltning af udgifter: Det skal heraf fremgå, hvordan ansvars- og kompe-tencefordelingen er med hensyn til disponering over organisationens midler og ressourcer. Det vil sige, hvem kan indgå aftaler, der medfører eller kan medføre udgifter for organisationen. Det skal særskilt fremgå, hvordan an-satte i udlandet kan disponere over organisationens midler og eventuelt kon-tantkasse. Det skal endvidere fremgå, hvem der kan godkende udgiftsbilag, herunder hvem der kontrollerer, efterregner og konterer bilagene. Der bør sikres personadskilt kontrol.

Forvaltning af indtægter: Afsnittet skal indeholde en redegørelse for organi-sationens retningslinjer for fastsættelse af gebyrer. Desuden skal der redegø-res for organisationens kreditgivningspolitik og retningslinjer for restante for-dringer. Derudover skal det fremgå, hvem der kan disponere over organisati-onens indtægter. Det vil sige indgå aftaler, der medfører eller kan medføre indtægter for organisationen. Det skal endvidere fremgå, hvem der har an-svaret for fremskaffelse af grundlag for udskrivning af regninger, godken-delse af eksterne indtægtsbilag (personadskilt kontrol, efterregning og konte-ring af bilagene) og udsendelse af rykkere.

Regnskabsmæssig registrering: Der redegøres for ansvars- og kompetence-fordelingen. Bogholderiets arbejdsopgaver skal beskrives. Det skal fremgå,



hvem der er ansvarlig for bogholderiet, og hvordan opgaverne er fordelt på medarbejderne.

Betalingsforretninger: Der redegøres for tilrettelæggelsen af organisationens betalingsforretninger, herunder ansvars- og kompetencefordeling (det skal sikres, at opgaver vedrørende kasse/bank og bogholderi så vidt muligt ikke varetages af samme medarbejder, og at der er personadskilt kontrol). Desuden redegøres for kassens maksimale beholdning af likvide midler, sikkerhedsbestemmelser vedrørende opbevaring af kassens midler samt procedurer for afholdelse af uanmeldt kasseeftersyn.

Budget og opfølgning: Proceduren for udarbejdelse og godkendelse af årsbudget og budgetopfølgning i overensstemmelse med akkrediteringsvilkårenes afsnit 4.3.

Likviditetsvurdering: Der redegøres for proceduren for udarbejdelse og godkendelse af likviditetsvurderinger og likviditetsbudgetter.

Regnskabsinstruksen skal underskrives af bestyrelsen og skal holdes opdateret. Det er organisationens ansvar, at Ankestyrelsen til enhver tid er i besiddelse af den gældende udgave.

4.1.2. Årsregnskab

DIA udarbejder årsregnskab for adoptionshjælpsvirksomheden. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Organisationen skal aflægge regnskaber udarbejdet ved hjælp af organisationens økonomisystem.

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret eller en registreret revisor og godkendes af bestyrelsen. Det reviderede årsregnskab indsendes til Ankestyrelsen til **orientering** senest 14 dage efter bestyrelsens godkendelse heraf og senest 1. april i det følgende år. Endvidere indsendes en redegørelse for udviklingen, eventuelle afvigelser i forhold til det budgetterede samt organisationens kommentarer hertil.

Som en del af organisationens årsregnskab udarbejdes notat om udgiftsfordelingen i forhold til organisationens landespecifikke udgifter. Notat udarbejdes i overensstemmelse med følgende undergrupperinger:

Sagsspecifikke omkostninger i Danmark, som angives for hver af følgende poster: oversættelse, legalisering, forsendelse, pædiaterhonorar, rejseforsikring og follow-up arbejde.



Sagsspecifikke omkostninger i udlandet, som angives for hver af følgende poster: tests, lægeundersøgelse, pleje og ophold for barnet, advokatbistand, oversættelse, visum og pas.

Generelle omkostninger i udlandet, som angives for hver af følgende poster: (omkostninger der ikke er knyttet til det enkelte barn) faste løbende udgifter/drifsaftaler med den enkelte institution, løn til organisationens personale i pågældende land opgjort per medarbejder/funktion og organisationens generelle administrationsomkostninger i landet.

Rejseaktiviteter, som angives for hver af følgende poster: rejser i det pågældende land, besøg fra det pågældende land, opsøgende og konsoliderende arbejde i pågældende land.

Donationer og hjælpearbejde, som angives for hver af følgende poster: støtte til hjælpeprojekter, støtte/donationer til den enkelte institution fra DIA og donationer videreformidlet for privatpersoner efter hjemtagelse af barn.

DIA skal sikre sig, at omkostninger, som helt eller delvist reelt kan sidestilles med hjælpeprojekter og donationer, holdes skarpt adskilt fra de øvrige grupperinger, herunder særligt de sagsspecifikke og generelle omkostninger i udlandet i det omfang det er muligt.

Ved revision af årsregnskabet skal det fremgå af revisors påtegning, at regnskabet er revideret efter gældende regnskabsprincipper og lovgivningen i øvrigt, herunder fondslovgivningen. Det skal ligeledes fremgå eksplicit af årsregnskabet, at dette er revideret i henhold til de gældende akkrediteringsvilkår, herunder særligt kapitel 4 om økonomiske forhold.

Organisationen udarbejder en revisionsinstruks, der iagttager de forpligtelser, som organisationen er underlagt i nærværende akkrediteringsvilkår og lovgivningen i øvrigt. Herunder bør det eksplicit fremgå, at revisor skal påse, at akkrediteringsvilkårenes bestemmelser er overholdt. Yderligere at revisorerne er forpligtet til at kontrollere overholdelsen af bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler, samt at opdelingen mellem de bundne og de frie midler har været effektivt opretholdt gennem hele regnskabsåret. Revisionsinstruksen skal være underskrevet af DIAs bestyrelse og sendes til Ankestyrelsen til **orientering**. Revisionsinstruksen skal holdes opdateret, og det er organisationens ansvar, at Ankestyrelsen til enhver tid er i besiddelse af den gældende udgave.

4.1.3. Kvartals- og halvårsrapportering



DIA skal udarbejde kvartalsregnskaber, der godkendes af organisationens direktør og formanden for bestyrelsen. De godkendte kvartalsregnskaber skal indsendes til Ankestyrelsen til **orientering**.

DIA indsender kvartalsregnskaber for alle fire kvartaler til Ankestyrelsens orientering i takt med, at disse godkendes og senest den 1. maj, 1. august, 1. november og 1. februar. Kvartalsregnskaberne skal være baseret på fuldt afstemt og ajourført bogholderi.

Sammen med kvartalsregnskaberne vedlægges budget og aktivitetsopfølgning, jf. afsnit 4.3. nedenfor, en oversigt over den samlede beholdning af sager og forventede hjemtagelser samt en likviditetsvurdering.

Ankestyrelsen har ansat ekstern bistand til løbende opfølgning på DIAs økonomi- og regnskabsstyring til brug for tilsynet. DIA stiller regnskabsmæssigt personale og ledelse til rådighed hvert halvår på aftalte tidspunkter i forhold til den eksterne økonomiske bistand. Samtidig skal DIA give den eksterne part adgang til samme oplysninger, som Ankestyrelsen som tilsynsmyndighed har adgang til. Afrapporteringen fra den eksterne aktør indgår i Ankestyrelsens tilsyn med DIA.

4.2. Gebyrer

Gebyrer, som indbetales af adoptionsansøgere, må alene anvendes til at dække omkostninger, der er direkte forbundet med driften af organisationens adoptionshjælpsvirksomhed i Danmark og udlandet, herunder udgifter til børnehjælpsarbejde, der har tilknytning til adoptionshjælpsvirksomheden. Dette indebærer, at de indbetalte gebyrer hverken direkte eller indirekte må anvendes til projektarbejde eller andet arbejde, der har karakter af humanitært hjælpearbejde uden tilknytning til adoptionshjælp¹⁰.

Adoptionsrelateret hjælpearbejde, herunder større projekter, skal være forankret i organisationens adoptionshjælpsvirksomhed og kan alene foregå efter reglerne i kapitel 4.5. om hjælpeprojekter og donationer.

De gebyrer, som adoptionsansøgere skal betale til organisationen, skal afdrages i minimum 5 rater, hvor størrelsen af den enkelte rate skal afspejle organisationens reelle udgifter i forbindelse med den enkelte sag, ligesom forfaldstidspunktet skal fastsættes i overensstemmelse med tidspunktet for organisationens afholdelse af udgifterne. Gebyr vedrørende accept af barn i forslag og

¹⁰ Jf. adoptionslovens § 30b.



hjemtagelse af barn skal som minimum udgøre tilsammen 33 % af det samlede gebyr. Den sidste rate vedrørende hjemtagelse af barn skal minimum udgøre 20 % af det samlede gebyr.

Organisationens gebyr for at yde gennemførelsesbistand i sager om international familieadoption fastsættes ud fra de faktiske omkostninger, der er forbundet med organisationens bistand i den konkrete sag. Alternativt kan organisationen dog efter forudgående **orientering** af Ankestyrelsen opkræve et fast gebyr for disse sager.

Gebyr for at yde bistand til ansøgere, der ønsker bistand til at gennemføre en international fremmedadoption fra et land, som organisationen ikke tidligere har haft godkendelse til, og hvor godkendelsen er begrænset til den konkrete sag, jf. afsnit 1.2.2., fastsættes ligeledes ud fra de faktiske omkostninger, der er forbundet med organisationens bistand i den konkrete sag. Også i disse sager kan organisationen dog efter forudgående **orientering** af Ankestyrelsen opkræve et fast gebyr.

DIA kan foretage en løbende takstregulering af de gebyrer, som adoptionsansøgerne skal betale til organisationen. Organisationens fastsætter objektive kriterier for takstreguleringen. Kriterierne skal **godkendes** af Ankestyrelsen. Hvis forholdene gør det påkrævet, kan DIA efter forudgående **orientering** af Ankestyrelsen herudover gennemføre ekstraordinære forhøjelser af gebyret.

Hvis der indtræder et mere permanent fald i organisationens omkostninger m.v. i forbindelse med adoptionshjælpsvirksomheden, uden at der indtræder et tilsvarende fald i indtægterne ved adoptionshjælpsvirksomheden, skal organisationen gennemføre en ekstraordinær nedsættelse af gebyret.

DIA skal holde Ankestyrelsen orienteret om størrelsen af gebyrer. Ved ekstraordinære gebyrændringer skal Ankestyrelsen orienteres senest 4 uger inden, at ændringen får virkning i forhold til adoptionsansøgerne.

DIA er forpligtet til over for kommende adoptionsansøgere at offentliggøre, hvordan de indbetalte gebyrer anvendes, herunder hvor stor en del af det indbetalte gebyr organisationen påregner at anvende til direkte sagsrelaterede udgifter (information om pris på de enkelte ydelser, der relaterer sig til sagens behandling i henholdsvis Danmark og afgiverlandet), og hvor stor en del af det indbetalte gebyr organisationen påregner at anvende til adoptionsrelateret børnehjælpsarbejde og andre omkostninger, der ikke har relation til det enkelte barn.



Ansøgerne skal endvidere informeres om organisationens principper for tilbagebetaling af gebyrer.

4.3. Budgetter og budgetopfølgning

DIA skal hvert år udarbejde et budget for det kommende år. Budgettet indsendes til Ankestyrelsen til **orientering** senest 14 dage efter bestyrelsens godkendelse heraf - dog senest den 31. oktober hvert år.

Budgettet skal indeholde regnskabstal for de to forudgående år og det seneste årsbudget. Endvidere skal budgettet vedlægges en beskrivelse af de bagvedliggende forventninger til aktivitetsniveauet samt en redegørelse for udviklingen, herunder indtægter som følge af hjemtagelser og nye tilmeldinger, samt organisationens eventuelle kommentarer hertil.

DIA skal endvidere kvartalsvist udarbejde en budget- og aktivitetsopfølgning, der senest 14 dage efter bestyrelsens godkendelse skal sendes til Ankestyrelsen til **orientering** sammen med en beskrivelse af budgetforudsætningerne sammen med kvartalsregnskaberne (jf. afsnit 4.1.3).

4.4. Landebudgetter og -regnskaber

DIA udarbejder årligt såvel landebudgetter som landeregnskaber i forbindelse med, at DIA også udarbejder årsregnskab og årsbudget. Disse budgetter og regnskaber skal være tilgængelige for Ankestyrelsen i forbindelse med besøg i kontoret og i øvrigt efter anmodning fra styrelsen. Landeregnskaberne skal indeholde en udspecificering af, hvordan organisationen helt konkret har anvendt de indbetalte gebyrer i det pågældende land. Herudover er DIA forpligtet til at indrette organisationens bogføring på en sådan måde, at man umiddelbart og efter en konkret anmodning fra styrelsen vil kunne tilvejebringe en oversigt over udgiftsfordelingen på institutionsniveau (jf. afsnit 4.1.2.).

4.5. Hjælpeprojekter og donationer

DIA skal forelægge Ankestyrelsen forslag til hjælpeprojekter og donationer til **godkendelse**.

Forelæggelsen skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af hjælpeprojektet eller donationens anvendelse, herunder hvad DIAs udbetalte beløb specifikt skal anvendes til.



- 2) DIAs begrundelse for at støtte projektet/give en donation, herunder om det vurderes som obligatorisk eller frivilligt i forhold til DIAs adoptionsarbejde i landet/med organisationen.
- 3) Eventuelle aftaler om opfølgning.
- 4) Angivelse af den samlede omkostning i danske kroner og den anvendte valuta.
- 5) Støttens værdi/købekraft (purchasing power parity) i modtagerens land.
- 6) Angivelse af samtlige kendte afgivere og modtagere af de involverede økonomiske transaktioner, herunder angivelse af navn, funktion og organisation/myndighed hvor muligt.
- 7) Hvordan udgiften vil blive bogført og senere fremgå af årsregnskabet i DIA.

Hjælpearbejde og donationer af mindre omfang skal alene **anmeldes** til Ankestyrelsen, se beløbsgrænsen i bekendtgørelse om adoption¹¹. Hvis en enkeltstående donation ligger under denne beløbsgrænse, vurderes den som værende af mindre omfang. Hjælpeprojekter, som samlet set støttes med et beløb, der er under beløbsgrænsen, vurderes også som værende af mindre omfang.

Forelæggelse til godkendelse og anmeldelse skal ske i skemaer, som er vedlagt akkrediteringsvilkårene som bilag 3 og bilag 4.

Anmeldelse af projekter og donationer, som ikke kræver godkendelse forinden afholdelse af udgifter, skal senest ske i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet.

DIA skal forinden enhver udbetaling til udenlandske samarbejdsparter foretage en vurdering af, hvorvidt udbetalingen helt eller delvist har karakter af adoptionsrelaterede hjælpeprojekter eller donationer.

Vurderingen af hjælpearbejder og donationer, som udenlandske organisationer efter samarbejdslandets regler skal yde for at formidle adoptioner fra landet, sker i forbindelse med stillingtagen til DIAs ansøgning om tilladelse til at samarbejde med landet/samarbejdsparten. Sådanne hjælpearbejder og donationer skal således ikke særskilt godkendes af eller anmeldes til Ankestyrelsen, medmindre aftalerne herom indgås efter godkendelsen af samarbejdet.

Private donationer, som DIA efter hjemtagelse af adoptanternes barn viderefremidler for adoptanterne til bestemte modtagere, skal hverken godkendes af eller anmeldes til Ankestyrelsen. Donationerne skal dog fremgå af årsregnskabet.

¹¹ Bekendtgørelse om adoption § 59, stk. 3.

KAPITEL 5

Udenlandske samarbejdsparter

5.1. Generelle principper for DIAs samarbejde med samarbejdsparter i udlandet

For at kunne yde international adoptionshjælp skal DIA løbende indgå aftaler med udenlandske myndigheder, organisationer og institutioner (samarbejdsparter), der er berettiget til at anvise børn til international adoption.

Det er en grundlæggende forudsætning for DIAs formidling, at DIA kun har aftaler med samarbejdsparter i udlandet, hvis virksomhed er bestemt af hensynet til barnets bedste og drives på et etisk og fagligt forsvarligt niveau og uden økonomisk vinding for øje. Det er DIAs ansvar til stadighed at have en løbende dialog med kontaktpersoner, samarbejdsparter og relevante myndigheder i udlandet.

DIA skal samtidig til stadighed i sit arbejde sikre sig, at der kun gennemføres adoptioner til Danmark, hvis DIA antager, at adoptionerne kan gennemføres på en lovlige, etisk og fagligt forsvarlig måde. For at leve op til dette krav skal DIA være i besiddelse af et indgående og detaljeret kendskab til den måde, som den udenlandske lovgivning og processerne administreres på i praksis og af den pågældende samarbejdspart og kontaktperson.

5.2. Godkendelse af nye lande og nye samarbejdsparter

Ved samarbejdspart forstås den institution eller myndighed, der endeligt matcher børn med konkrete danske ansøgere eller anviser børn til formidling gennem DIA. Ankestyrelsen skal **godkende** DIAs samarbejde med **nye samarbejdsparter**¹².

¹² Jf. adoptionsloven § 30d, stk. 2.



Ankestyrelsens godkendelse er til enhver tid betinget af, at DIA har opnået godkendelse til at formidle børn til international adoption i afgiverlandet. Ankestyrelsen skal modtage en kopi af afgiverlandets godkendelse, så snart denne foreligger.

En tilladelse til et samarbejde gives som udgangspunkt for en tidsbegrænset periode på 2 år, medmindre Ankestyrelsen vurderer, at en tidsbegrænsning er unødvendig i forhold til bestemte samarbejdsparter. Hvis DIA ønsker at fortsætte et samarbejde ud over de 2 år, skal DIA søge om re-godkendelse, se nedenfor.

Hvis DIAs ansøgning om godkendelse af en ny samarbejdspart betyder, at DIA skal samarbejde med et **nyt land**, er det social- og indenrigsministeren, der skal godkende samarbejdet¹³. Et nyt land forstås som et land, som DIA ikke samarbejder med på ansøgningstidspunktet.

Ansøgning om godkendelse til at samarbejde med en ny samarbejdspart skal sendes til Ankestyrelsen. Dette gælder også de tilfælde, hvor ansøgningen tillige indeholder en ansøgning om at samarbejde med et nyt land. DIA skal benytte det ansøgnings-skema, som Ankestyrelsen har udarbejdet. Ansøgnings-skemaet skal udfyldes på dansk, og det øvrige vedlagte materiale skal være på dansk eller engelsk.

I forbindelse med Ankestyrelsens vurdering af en ansøgning om godkendelse til et samarbejde skal DIA komme med **enhver oplysning**, som Ankestyrelsen måtte bede om.

Ved vurderingen af en ansøgning om godkendelse til at samarbejde med en ny samarbejdspart og et nyt land vil der blive lagt afgørende vægt på, om der er tale om et afgiverland, hvis myndighedsstruktur og lovgivning på adoptionsområdet understøtter og er i overensstemmelse med principperne i Haagerkonventionen om beskyttelse af børn og om samarbejde med hensyn til internationale adoptioner. Der vil i den forbindelse være et særligt fokus på afgiverlandets regler om frigivelsen af barnet, proceduren ved matchningen af barnet og udstedelsen af artikel 17c erklæring samt selve afgørelsen om adoption.

Det er DIAs ansvar at tilvejebringe tilstrækkelige oplysninger til brug for denne vurdering. Ankestyrelsen kan afslå at godkende et samarbejde, hvis DIA ikke kan fremskaffe de oplysninger, som Ankestyrelsen vurderer er nødvendige.

¹³ Jf. adoptionsloven § 30d, stk. 1.



Ved vurderingen af et samarbejde vil der også blive lagt vægt på, at et konkret samarbejde ikke må være så ressourcekrævende, at det svækker DIAs evne til at varetage andre samarbejder på en betryggende måde.

Det er en forudsætning for godkendelsen, at DIA dokumenterer at have indgående kendskab til adoptionslovgivningen og proceduren i afgiverlandet, herunder proceduren omkring artikel 17c (dvs. proceduren fra barnet kommer i myndighedernes varetægt og/eller anbringes på institution, til barnet matches med ansøgerne).

DIA skal også kunne dokumentere de udgifter og omkostninger, som vil være forbundet med at gennemføre en adoption fra det pågældende land, herunder eventuelt hjælpearbejde (med tilknytning til adoptionshjælp) og donationer. DIA skal kunne redegøre for de strukturelle rammer for sådant hjælpearbejde og donationer (lovgivning og myndighedsstruktur på området i afgiverlandet).

Vurderingen af obligatorisk hjælpearbejde og donationer, det vil sige hjælpearbejde og donationer, som DIA skal yde for at kunne formidle adoptioner fra landet, sker i forbindelse med behandlingen af en ansøgning om godkendelse til et samarbejde.

5.3. Samarbejde med ikke-Haagerkonventionslande

Ved vurderingen af en ansøgning om godkendelse til at samarbejde med et nyt land og en ny samarbejdspart eller en ny samarbejdspart i et eksisterende ikke-Haagerkonventionsland vil der blive udvist forsigtighed ved en eventuel indgåelse af samarbejde med nye lande og/eller nye samarbejdsparter, der ikke har tiltrådt konventionen.

DIA skal i forbindelse med en ansøgning om godkendelse til at samarbejde med et ikke-Haagerkonventionsland og samarbejdspart udførligt beskrive, hvorledes DIA mener, at international adoption kan ske fra det pågældende land og samarbejdspart i overensstemmelse med Haagerkonventionens principper.

5.4. Re-godkendelse

En tilladelse til et samarbejde gives som udgangspunkt for en tidsbegrænset periode på 2 år. Dette gælder også for en eventuel re-godkendelse.

Det er Ankestyrelsen, der behandler alle ansøgninger om re-godkendelse.



Hvis DIA ønsker at fortsætte et samarbejde ud over de 2 år, skal DIA søge om re-godkendelse. Ansøgning om re-godkendelse skal sendes til Ankestyrelsen. Ansøgning om re-godkendelse skal indgives i god tid, inden den eksisterende godkendelse udløber, og være modtaget i Ankestyrelsen senest 2 måneder inden godkendelsens udløb. DIA skal benytte et ansøgningssskema om re-godkendelse, som Ankestyrelsen har udarbejdet. Oplysningerne i ansøgningssskemaet kan suppleres ved et møde mellem medarbejdere i Ankestyrelsen og DIA, hvor den aktuelle formidlingssituation og konkrete problemstillinger i det pågældende afgiverland drøftes. Den konkrete proces omkring re-godkendelserne aftales mellem DIA og Ankestyrelsen i forbindelse med udarbejdelsen af årsplanen jf. punkt 7.1. Den relevante fremgangsmåde fastlægges ud fra de konkrete problemstillinger i de enkelte samarbejder og eventuelle generelle fokusområder i Ankestyrelsens tilsyn med DIAs formidlingsarbejde.

Hvis Ankestyrelsen ikke har modtaget en ansøgning om re-godkendelse fra DIA senest 2 måneder inden godkendelsens udløb, vil Ankestyrelsen lægge til grund, at DIA ikke ønsker at fortsætte samarbejdet.

Ved ansøgning om re-godkendelse kan DIA henvise til det tidligere oplyste om myndighedsstruktur og regler på adoptionsområdet i afgiverlandet i det omfang, der ikke er sket nogen ændringer heri siden sidste ansøgning. DIA skal dog ved en ansøgning om re-godkendelse særskilt redegøre for DIAs erfaringer med de hidtil gennemførte sager, idet der ved vurderingen af en re-godkendelse vil være et særligt fokus på, om myndighedsstrukturen og reglerne på adoptionsområdet i afgiverlandet er blevet implementeret på en sådan måde, at de også i praksis er i overensstemmelse med reglerne i Haagerkonventionen. Proceduren og de foreliggende dokumenter i forbindelse med artikel 17c erklæring skal DIA også redegøre for. Ankestyrelsen vil ved vurderingen af en re-godkendelse også have et særligt fokus på obligatoriske hjælpearbejder og donationer ved det pågældende samarbejde.

Endelig vil et samarbejde kun kunne re-godkendes, hvis det fortsat opfylder kravene ovenfor i afsnit 5.2. og 5.3. om godkendelse af nye lande og nye samarbejdsparter og samarbejde med ikke-Haagerkonventionslande.

5.5. Tilbagekaldelse af godkendelse eller suspension

Ankestyrelsen kan til enhver tid tilbagekalde DIAs godkendelse til at samarbejde med et afgiverland og/eller med en konkret samarbejdspart, hvis samar-



bejdet med det enkelte land og/eller samarbejdspart ikke længere opfylder kravene, herunder særligt hvis der er tvivl om, hvorvidt adoptioner til Danmark bliver gennemført på et lovligt, etisk og fagligt forsvarligt grundlag.

Ankestyrelsen fører løbende tilsyn med DIAs samarbejde med et afgiverland og med konkrete samarbejdsparter.

Ankestyrelsen kan midlertidigt suspendere et samarbejde, hvis der er tvivl om, hvorvidt DIAs samarbejde med et afgiverland og/eller med en konkret samarbejdspart lever op til de krav, der er en del af godkendelsen, eller hvis der er forhold i det pågældende afgiverland og/eller samarbejdspart, som kræver en afklaring i forhold til, om formidlingen af international adoption fortsat kan ske på en lovlig, etisk og fagligt forsvarlig måde.

I forbindelse med Ankestyrelsens vurdering af, om der skal ske en tilbagekaldelse eller en suspension af en godkendelse til et samarbejde, skal DIA komme med **enhver oplysning**, som Ankestyrelsen måtte bede om.

Hvis et samarbejde bliver afbrudt eller midlertidigt suspenderet enten på grund af forhold i afgiverlandet, f.eks. et moratorium eller forhold i Danmark, skal Ankestyrelsen i samarbejde med myndighederne i afgiverlandet og DIA tage stilling til behandlingen af "pending cases".

DIA skal i sådanne situationer give Ankestyrelsen besked om, hvor mange pending cases DIA har på tidspunktet for afbrydelsen af samarbejdet eller suspensionen samt oplyse, hvor i processen de enkelte sager befinder sig. Ankestyrelsen vil herefter tage stilling til, om det i den enkelte sag vil være til barnets bedste at lade sagen fortsætte¹⁴.

¹⁴ The Implementation and Operation of the 1993 Hague Intercountry Adoption Convention, Guide to Good Practice No. 1, punkt 461.



KAPITEL 6

Adoptionsproceduren og art. 17c

6.1. Barn i forslag

Når en ansøger er godkendt som adoptant af adoptionssamrådet, og vedkommende er tilmeldt DIA, sender DIA ansøgning og socialrapport m.v. til den udenlandske samarbejdspart. Hvis ansøgeren ikke har fået en godkendelse til et konkret barn, anmoder DIA samtidig samarbejdsparten om, at der bringes et barn i forslag til ansøgeren inden for rammerne af godkendelsen.

Når den udenlandske samarbejdspart har bragt et barn i forslag til ansøgeren, skal DIAs børnelæge udarbejde en vurdering af barnets helbredsmæssige og psyko-sociale udvikling med henblik på en stillingtagen til, om barnet ligger inden for ansøgerens godkendelse. DIA foretager ved modtagelsen af forslaget også en gennemgang af sagen med henblik på i videst muligt omfang at sikre, at Haagerkonventionens principper og den gældende lovgivning i afgiverlandet er overholdt. DIA skal dermed foretage en kvalificeret vurdering af de foreliggende oplysninger om frigivelsen af barnet til international adoption.

Den pædiatererklæring, som DIAs børnesagkyndige læge udarbejder på baggrund af oplysningerne om barnet, skal være så fyldestgørende som muligt og skal være formuleret sådan, at personer uden lægefaglig indsigt har mulighed for at vurdere de problemer, der eventuelt kan komme på tale vedrørende barnet. Yderligere skal pædiateren ved vurderingen af de foreliggende helbredsoplysninger om barnet også tage højde for alderen på helbredsoplysningerne. Pædiateren bør således gøre opmærksom herpå, hvis vurderingen af barnet er usikker på grund af helbredsoplysningernes alder, herunder hvilke usikkerheder der er tale om. I erklæringen skal endvidere oplistes hvilke oplysninger, der danner grundlag for erklæringen.

Alle oplysninger om barnet, herunder organisationens pædiatererklæring, skal som udgangspunkt foreligge på **engelsk eller dansk**. Det er DIAs ansvar at sørge for dette.

6.1.1. Barn inden for ansøgerens godkendelse



Mener DIA, at matchningsforslaget ligger **åbenbart** inden for ansøgerens godkendelse, sender organisationen alle foreliggende oplysninger om barnet, herunder organisationens pædiatererklæring, sammen med oplysninger om ansøgeren til Ankestyrelsen. Sagen sendes som udgangspunkt til Ankestyrelsen, inden ansøgeren bliver præsenteret for matchningsforlaget.

DIA skal skriftligt oplyse Ankestyrelsen om begrundelsen for, at organisationen mener, at barnet ligger inden for ansøgerens godkendelse.

Ankestyrelsen tager herefter stilling til, om adoptionsforløbet kan fortsætte efter Haagerkonventionens artikel 17c.

Om proceduren for behandlingen af matchningsforslag efter Haagerkonventionens artikel 17c, herunder DIAs ansvar og opgaver i den forbindelse, se bilag 1 til disse vilkår.

Hvis matchningsforslaget kommer fra et ikke-Haagerkonventionsland, som DIA samarbejder med, finder principperne i Haagerkonventionen tilsvarende anvendelse ved behandlingen af matchningsforslaget. Der udstedes dog ikke en egentlig artikel 17c erklæring men alene et brev om, at adoptionssagen kan fortsætte. DIAs ansvar og opgaver følger principperne i bilag 1.

Når DIA sender sagen til Ankestyrelsen, skal DIA vedlægge **alle de dokumenter**, der fremgår af dokumentlisten for det pågældende samarbejdsland, se bilag 1. Det vil dog altid være en vurdering fra sag til sag, om der foreligger tilstrækkelig dokumentation – og derfor også hvilke dokumenter, der kræves i den enkelte sag. DIA skal stille sig til rådighed for hurtig opfølgning på dokumentationsgrundlaget, når Ankestyrelsen beder om det.

Ved Ankestyrelsens behandling af et matchningsforslag skal DIA give **enhver oplysning**, som Ankestyrelsen måtte finde nødvendig i forbindelse med sagens behandling.

6.1.2. Barn uden for ansøgerens godkendelse og tvivlssager

Mener DIA, at det udenlandske matchningsforslag ligger uden for ansøgerens godkendelse, eller er DIA i tvivl herom, sender organisationen forslaget til samrådet sammen med alle foreliggende oplysninger om barnet og oplysninger om ansøgeren. Sagen sendes som udgangspunkt til samrådet, inden ansøgeren bliver præsenteret for matchningsforslaget.



DIA skal udvise tilbageholdenhed ved vurderingen af matchningsforslag, sådan at samrådet får lejlighed til at tage stilling til et matchningsforslag, medmindre det **åbenbart** ligger inden for ansøgerens godkendelse.

Samrådet foretager en vurdering af barnets forhold og dermed også af, om en eventuel adoption vil forudsætte en udvidet godkendelse til adoption af det konkrete barn. Samrådet tager også stilling til, om adoptionsforløbet kan fortsætte efter Haagerkonventionens artikel 17c. Om proceduren for behandlingen af matchningsforslag efter Haagerkonventionens artikel 17c, herunder DIAs ansvar og opgaver i den forbindelse, se bilag 1 til disse vilkår.

Hvis matchningsforslaget kommer fra et ikke-Haagerkonventionsland, som DIA samarbejder med, finder principperne i Haagerkonventionen tilsvarende anvendelse ved behandlingen af matchningsforslaget. Der udstedes dog ikke en egentlig artikel 17c erklæring men alene et brev om, at adoptionssagen kan fortsætte. DIAs ansvar og opgaver følger principperne i bilag 1.

Når DIA sender sagen til samrådet, skal DIA vedlægge **alle de dokumenter**, der fremgår af dokumentlisten for det pågældende samarbejdsland se bilag 1. Det vil dog altid være en vurdering fra sag til sag, om der foreligger tilstrækkelig dokumentation – og derfor også hvilke dokumenter, der kræves i den enkelte sag. DIA skal stille sig til rådighed for hurtig opfølgning på dokumentationsgrundlaget, når Ankestyrelsen beder om det.

Ved samrådets behandling af et matchningsforslag skal DIA give **enhver oplysning**, som samrådet måtte finde nødvendig i forbindelse med sagens behandling.

6.1.3. Tilfælde, hvor afgiverlandet ikke matcher og "børn søger forældre"

I de tilfælde, hvor et afgiverland bringer et barn i forslag, og der ikke på forhånd er taget stilling til, hos hvilken ansøger barnet ønskes placeret, skal DIA vurdere, om det pågældende barn falder inden for godkendelsen hos den på ventelisten øverst placerede ansøger med den aldersrelevante godkendelse. Hvis DIA vurderer, at dette utvivlsomt er tilfældet, skal proceduren under afsnit 6.1.1. følges.

I de tilfælde, hvor en ansøger reflekterer på en konkret omtale af et barn, der ikke er præ-matchet til en bestemt familie, skal DIA vurdere, om det pågældende barn falder inden for godkendelsen hos den pågældende ansøger, og



hvis denne ansøger samtidig er den på ventelisten øverst placerede ansøger med den aldersrelevante godkendelse, skal proceduren under afsnit 6.1.1. følges.

Hvis organisationen er i tvivl om, hvorvidt det pågældende barn falder inden for ansøgerens godkendelse, eller barnet falder uden for ansøgerens godkendelse, skal proceduren under afsnit 6.1.2. følges.

Hvis DIA bringer barnet i forslag til en anden ansøger, end den øverst placerede med den aldersrelevante godkendelse på ventelisten, skal DIA sende sagen til samrådet med henblik på godkendelse af matchningen. Sagen skal sendes til samrådet, uanset om barnet af DIA vurderes at ligge inden for eller uden for ansøgerens godkendelse, proceduren under afsnit 6.1.2. følges.

6.2. Samarbejde med Haagerkonventionslande

Det er Ankestyrelsen, der udsteder en erklæring i medfør af Haagerkonventionens artikel 17c om, at adoptionen kan fortsætte, hvis matchningsforslaget ligger inden for ansøgerens godkendelse. I de tilfælde, hvor matchningsforslaget ligger uden for ansøgerens godkendelse, eller der er tvivl herom, og i de tilfælde hvor DIA har bragt barnet i forslag til en anden ansøger end den øverst placerede med den aldersrelevante godkendelse, er det samrådet, der udsteder erklæring i medfør af artikel 17c.

DIA skal påse, at den kompetente myndighed eller organisation i afgiverlandet også udsteder en erklæring i medfør af Haagerkonventionens artikel 17c, og DIA skal sørge for, at der ligger en kopi af artikel 17c erklæringerne i sagen. DIA skal **orientere** Ankestyrelsen i de tilfælde, hvor erklæring efter artikel 17c ikke udstedes i afgiverlandet.

DIA skal også påse, at den kompetente myndighed eller organisation i afgiverlandet udsteder konformitetserklæring i overensstemmelse med Haagerkonventionens artikel 23, når adoptionen er gennemført i afgiverlandet, og DIA skal sørge for, at der ligger en kopi af artikel 23 erklæringen i sagen. Konformitetserklæringen skal sendes til Familieretshuset til brug for Familieretshusets bekræftelse af, at adoptionen anerkendes i Danmark. Herefter skal erklæringen udleveres til adoptanterne. DIA skal **orientere** Ankestyrelsen i de tilfælde, hvor erklæring efter artikel 23 ikke udstedes.

I de tilfælde hvor der udstedes en dansk adoptionsbevilling, og konformitetserklæringen i overensstemmelse med Haagerkonventionens artikel 23 udstedes af Familieretshuset, skal DIA sikre, at konformitetserklæringen bliver sendt til



afgiverlandet. DIA skal **orientere** Ankestyrelsen, hvis Familieretshuset ikke har udstedt en artikel 23 erklæring.

6.3. Afsluttende sagsbehandling

Ønsker en ansøger at adoptere et foreslået barn, skal DIA sørge for, at der indhentes **plejetilladelse** for barnet, hvor dette er nødvendigt i den konkrete sag. DIA skal også sørge for, at der indhentes **opholdstilladelse eller visum**, og at der i afgiverlandet træffes de foranstaltninger til **barnets udrejse**, som er nødvendige efter reglerne i afgiverlandet og i Danmark.

Når ansøgeren henter barnet i afgiverlandet, skal DIA bistå ansøgeren med at tilrettelægge **rejse og ophold** og med at opfylde de nødvendige krav på stedet. Dette gælder også, hvis det er en anden end ansøgeren, der henter barnet. Børn, ansøgere og andre skal **være forsikret** under rejsen.

DIA skal meddele Familieretshuset ansøgerens udrejsedato, sådan at Familieretshuset kan indhente en **ny straffeattest** for ansøgeren inden udrejsen. Hvis barnet bliver eskorteret til Danmark, skal organisationen meddele Familieretshuset herom, sådan at der kan indhentes ny straffeattest for ansøgeren inden udleveringen af barnet.

Når barnet er kommet her til landet, skal DIA orientere Familieretshuset og ansøgerens bopælskommune herom. I tilfælde, hvor adoptionen skal gennemføres her i landet, orienteres afgiverlandet af DIA, når adoptionen er gennemført.

DIA skal også sørge for, at **opfølgingsrapporter** vedrørende barnet sendes til de relevante myndigheder, institutioner eller personer i afgiverlandet i overensstemmelse med afgiverlandets retningslinjer herom.

Hvis en adoptant ikke opfylder kravet om at sende opfølgingsrapporter til DIA, eller hvis de indsendte opfølgingsrapporter ikke er fyldestgørende, kan DIA, efter at have rykket den pågældende adoptant, indberette de manglende eller ikke fyldestgørende opfølgingsrapporter til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen vil herefter rette henvendelse til adoptanten.



KAPITEL 7

Tilsyn

7.1. Ankestyrelsens tilsyn

Ankestyrelsen fører tilsyn med, at DIA overholder adoptionsloven (herunder reglerne i Haagerkonventionen), de administrative forskrifter på området og de vilkår, der gælder for akkrediteringen¹⁵.

Det overordnede fokus for tilsynet med DIA er, at der kun må gennemføres adoptioner til Danmark, hvis adoptionerne er til barnets bedste og kan ske på en lovlig, etisk og fagligt forsvarlig måde.

Der kan ikke gives en udtømmende beskrivelse af indholdet af tilsynet, idet tilsynet og måden, det udføres på, nødvendigvis må tilpasses den konkrete situation.

Akkrediteringsvilkårene finder også anvendelse på Ankestyrelsens bagudrettede tilsyn med den formidlingsvirksomhed, som er udført af DanAdopt og AC Børnehjælp. DIA kan dog alene drages til ansvar på grundlag af regler og vilkår, der var gældende på det omhandlede tidspunkt.

I årets 4. kvartal udarbejder DIA og Ankestyrelsen udarbejder i samarbejde en årsplan for det kommende års forventede tilsynsaktiviteter. Årsplanen har til formål at styrke samarbejdet og skabe en fælles tilgang og forståelse for opgaverne, som skal løses i løbet af året. Årsplanen skal indeholde en beskrivelse af de opgaver og tiltag, som DIA og Ankestyrelsen i fællesskab skal arbejde med i det kommende år. DIA og Ankestyrelsen er forpligtet til i fællesskab at følge op på årsplanen hvert kvartal.

Da tilsynsopgaverne oftest varierer i vidt omfang og kan opstå akut, vil der forventeligt fortsat forekomme en række tilsynsaktiviteter og opgaver, der skal afklares løbende og derfor ikke kan forudses i en aftale ved årets begyndelse.

Adgangen til **information** er afgørende for, at Ankestyrelsen kan føre et effektivt og fyldestgørende tilsyn.

¹⁵ Jf. adoptionsloven § 31b.



Til brug for tilsynet skal DIA give Ankestyrelsen **enhver oplysning** om organisationens forhold af betydning for tilsynet, som Ankestyrelsen beder om¹⁶. Det vil bl.a. være oplysninger om DIAs organisatoriske, administrative og økonomiske forhold samt andre forhold, herunder oplysninger om udenlandske samarbejdsparter og behandlingen af konkrete adoptionsager.

I adoptionsloven¹⁷ er der givet en række eksempler på informationer, som Ankestyrelsen kan pålægge DIA at tilvejebringe til brug for tilsynet. Bestemmelsen er ikke en udtømmende opregning af den information, Ankestyrelsen kan kræve. Der kan derfor også opstå behov for at indsamle oplysninger på andre måder.

Derudover skal DIA løbende og af egen drift **underrette Ankestyrelsen** om alle organisatoriske ændringer i DIA, alle ændringer i relation til adoption i de lande, hvorfra DIA formidler børn, og alle ændringer i relation til DIAs samarbejdsparter. Dette gælder dog ikke, hvis **ændringerne er uvæsentlige**¹⁸. En uvæsentlig ændring kan eksempelvis være, at en domstol i et afgiverland holder ferielukket¹⁹.

Det er således udgangspunktet, at DIA skal underrette Ankestyrelsen om alle ændringer. Det vil på den måde være Ankestyrelsen, der som hovedregel vurderer, hvornår en oplysning er væsentlig. Hvis DIA er i tvivl om, hvorvidt en ændring er uvæsentlig eller ikke, skal DIA underrette Ankestyrelsen om ændringen med henblik på Ankestyrelsens vurdering heraf.

I forhold til DIAs organisatoriske ændringer skal Ankestyrelsen eksempelvis **orienteres** ved ændringer af standardkontrakter, regler eller praksis vedrørende anciennitet, ventelisteskift, indplacering, dobbeltklargøring og andre ændringer i organisationens generelle behandling af adoptionsager, der har betydning for den enkelte ansøger eller organisationens økonomi, medmindre ændringen er uvæsentlig.

DIA skal også udarbejde periodiske redegørelser til Ankestyrelsen om formidlingssituationen og om DIAs samarbejdsparter. De periodiske redegørelser skal afleveres til Ankestyrelsen hvert 2. år, modsat de år hvor DIA søger om re-godkendelse til samarbejdet. De skriftlige periodiske redegørelser kan suppleres af

¹⁶ Jf. adoptionsloven § 31c.

¹⁷ Jf. adoptionsloven § 31c, stk. 2.

¹⁸ Jf. adoptionsloven § 31f, stk. 1.

¹⁹ Se bemærkningerne til lovforslag nr. L 187, FT 2014-15.



møder mellem medarbejdere fra DIA og Ankestyrelsen, hvor man drøfter generelle og konkrete forhold af relevans for formidlingen fra det enkelte afgiverland. De periodiske redegørelser skal understøtte det fælles vidensgrundlag om DIAs samarbejde og den aktuelle formidlingssituation i det pågældende afgiverland. DIA skal udarbejdes en periodisk redegørelse for hvert afgiverland, hvor DIA har et aktivt samarbejde, og DIA skal udfærdige særskilte bemærkninger i forhold til hver enkelt samarbejdspart.

De periodiske redegørelse tager udgangspunkt i bilag 5 til de gældende akkrediteringsvilkår. De periodiske redegørelser skal skrives på dansk, og eventuelt vedlagt materiale skal være på dansk eller engelsk. Det bemærkes, at kravet om periodiske redegørelser alene er et supplement til DIAs forpligtelse til løbende og af egen drift at underrette Ankestyrelsen om alle ændringer, som ikke er uvæsentlige (se ovenfor).

Ved eksisterende samarbejder kan Ankestyrelsen stille specifikke krav til afrapportering i forhold til samarbejdet med de pågældende lande og de enkelte samarbejdsparter, hvilket vil være særlig relevant ved samarbejder med **ikke-Haagerkonventionslande**.

I sammenhæng med de periodiske redegørelser skal **DIAs udenlandske ansatte** fast afrapportere til DIAs hovedkontor i Danmark om formidlingssituationen og om DIAs samarbejdsparter i de enkelte afgiverlande.

DIA skal også selv følge formidlingssituationen og samarbejdsparterne i de enkelte afgiverlande ved bl.a. at foretage regelmæssige relevante **rejser** til afgiverlandene.

Der skal være et tæt **samarbejde** mellem DIA og Ankestyrelsen. DIA deltager i møder, som afholdes af Ankestyrelsen således, at der sikres en løbende dialog omkring centrale emner i forhold til formidlingen og DIAs virksomhed.

Ankestyrelsen gennemfører **uansmeldte tilsynsbesøg** hos DIA, når det er relevant og mindst én gang årligt. Under sådanne besøg skal Ankestyrelsen have adgang til enhver oplysning om organisationens forhold af betydning for tilsynet. Ankestyrelsen foretager også tilsynsbesøg hos DIA i udlandet i relevant omfang²⁰. Tilsynsbesøg i udlandet vil være **ansmeldte tilsynsbesøg** og vil rette sig imod de personer, som arbejder for DIA i samarbejdslandene – og ikke de udenlandske samarbejdsparter.

²⁰ Jf. adoptionsloven § 31d, stk. 1 og stk. 3.



Ankestyrelsen udfører også mindst én gang årligt **sagsgennemgange** i forhold til sager, som DIA har behandlet. En sagsgennemgang kan ske med henblik på at belyse særskilte problemstillinger og som et led i det generelle tilsyn eller som et led i det konkrete tilsyn (udspringer ofte af en konkret sag eller hændelse)²¹.

Af hensyn til Ankestyrelsens indsamling af viden via **spørgeskemaer** skal DIA underrette Ankestyrelsen, når et adoptionsforløb er gennemført²².

Overholder DIA ikke adoptionsloven (herunder reglerne i Haagerkonventionen), de administrative forskrifter på området eller de vilkår, der gælder for akkrediteringen, skal Ankestyrelsen give DIA en **advarsel**, et **pålæg** eller **ændre de vilkår**, der er fastsat for DIAs virksomhed²³.

Det er ikke muligt at angive præcist, hvilke handlinger der kan medføre en bestemt reaktion. Ankestyrelsens valg af reaktion vil til enhver tid afhænge af den konkrete situation.

Hvis der er tale om en væsentlig eller gentagen tilsidesættelse af adoptionsloven, de administrative forskrifter på området eller de fastsatte vilkår for akkrediteringen, kan social- og indenrigsministeren **tilbagekalde DIAs tilladelse** til at yde adoptionshjælp²⁴.

Tilbagekaldelse af DIAs tilladelse til at yde adoptionshjælp vil som udgangspunkt forudsætte, at det på grund af misligholdelsens karakter vurderes, at der ikke længere er et forsvarligt grundlag for DIAs fortsatte virksomhed.

Derudover kan Ankestyrelsen som tilsynsmyndighed til enhver tid forholde sig til og udtale sig om DIAs varetagelse af de opgaver og det ansvar, der følger af akkrediteringen. Dette gælder også i forhold til dispositioner, som Ankestyrelsen ikke skal godkende på forhånd, det vil sige dispositioner, som DIA alene skal orientere Ankestyrelsen om. Det betyder, at Ankestyrelsen til enhver tid kan **udtale kritik** af DIAs opgavevaretagelse i henhold til lovgivningen, de administrative forskrifter på området og akkrediteringsvilkårene.

²¹ Jf. adoptionsloven § 31d, stk. 2.

²² Jf. bekendtgørelsen om adoption § 77, stk. 1.

²³ Jf. adoptionsloven § 31i, stk. 1.

²⁴ Jf. adoptionsloven § 31i, stk. 2.



København, den 21-12-2020

.....
Lone Strömghren
Ankechef
Ankestyrelsen

Birkerød, den 21/12 2020

.....
Lars Ellegaard
Bestyrelsesformand
Danish International Adoption
(DIA)





BILAG

Bilag 1: Retningslinjer for godkendelse af matchningsforslag fra udlandet

Bilag 2: Ansøgningsskema til godkendelse af nye samarbejdsparter

Bilag 3: Ansøgningsskema til godkendelse af hjælpearbejde og donationer

Bilag 4: Ansøgningsskema til anmeldelser af hjælpearbejde og donationer

Bilag 5: Krav til periodiske redegørelser om formidlingssituationen og samarbejdsparter

BILAG 1

Retningslinjer for godkendelse af matchningsforslag fra udlandet

Pr. 1. januar 2016 forventes matchningsprocessen i udenlandske adoptionssager at ændre sig væsentligt. Kompetencen til at godkende matchningsforslag har siden 2000 været delegeret til de formidlende organisationer, men som følge af den politiske aftale af 2. oktober 2014 om et nyt adoptionssystem i Danmark, hvor forligspartierne blev enige om, at godkendelsen af samtlige matchningsforslag i overensstemmelse med Haagerkonventionens art. 17c fremover skal ske i staten, fratages DIA denne kompetence ved den nye adoptionslovs forventede ikrafttræden den 1. januar 2016.

Ankestyrelsen skal således fremover godkende de matchningsforslag vedr. børn fra udlandet, hvor den formidlende organisation, Danish International Adoption (DIA) vurderer barnet inden for ansøgernes godkendelse. Adoptionsrådet skal som hidtil godkende de matchningsforslag, hvor DIA enten vurderer barnet uden for ansøgernes godkendelse, er i tvivl herom, selv har foretaget matchningen til en anden familie end den øverste på listen med en aldersrelevant godkendelse eller de situationer, hvor der søges efter forældre via den såkaldte Børn Søger Forældre-liste i DIA eller et tilsvarende system, hvis barnet matches til en anden familie end den øverste på listen med en aldersrelevant godkendelse og/eller barnet vurderes at være uden for ansøgerens godkendelse

Dette notat har til formål at beskrive de enkelte sagsskridt i behandlingen af de forskellige typer af matchningsforslag, samt definere ansvars- og rollefordelingen mellem DIA, rådet og Ankestyrelsen pr 1. januar 2016.

Ansvarsfordelingen mellem DIA, rådet og Ankestyrelsen og sagsforløbet er overordnet beskrevet i det fremsatte lovforslag, og de administrative forskrifter, der er sendt i høring ultimo oktober 2015. Der er dog visse generelle aspekter og konkrete sagsskridt, der ikke berøres eller bør uddybes i en mere detaljeret beskrivelse. En række af DIAs forpligtigelser i forbindelse med behandlingen af matchningsforslag vil blive beskrevet i de nye akkrediteringsvilkår for DIA. Der er herudover dog behov for en nærmere beskrivelse af visse forhold, herunder hvordan Ankestyrelsen inddrager lægefaglig viden i vurderingen af matchningsforslag.



Dette er søgt indarbejdet i nedenstående retningslinjer, der sammenfatter de retningslinjer, der fremgår af de kommende danske regler på området, og derudover indeholder en yderligere beskrivelse af sags- forløbet, ansvarsfordelingen og vurderingen af de oplysninger, der foreligger i sagen om barnet.

Haagerkonventionen af 29. maj 1993 om international adoption

Indledningsvist introduceres Haagerkonventionens bestemmelser i relation til godkendelse af matchningsforslag og accept af adoptionssagens fortsættelse efter matchningen.

Artikel 17 i konventionen er en ufravigelig bestemmelse og beskriver de betingelser, der skal være opfyldt, før afgiverlandet kan beslutte at overdrage barnet i ansøgnernes varetægt:

- a) Afgiverlandets centralmyndighed skal have sikret sig ansøgnernes samtykke
- b) Modtagerlandets centralmyndighed skal have godkendt denne beslutning, når lovgivningen i denne stat eller centralmyndigheden i afgiverlandet kræver det
- c) centralmyndighederne i begge stater har godkendt at adoptionsprocessen kan fortsætte
- d) det i overensstemmelse med artikel 5 i konventionen er fastslået at ansøgerne er egnede til at adoptere, og at barnet har eller vil få tilladelse til at indrejse og opholde sig permanent i modtagerstaten.

I forhold til artikel 17c defineres udtrykket "adoptionsprocessens fortsættelse" således, at der er enighed mellem afgiver- og modtagerland om, at lade sagen gå videre til næste stadie i adoptions- processen frem mod en bevilling af adoption, men at samtykket til sagens fortsættelse netop ikke rummer en accept af, at bevilling eller lignende på dette tidspunkt kan udstedes. Der er således heller ikke tale om en egentlig afgørelse, men en accept af adoptionssagens fortsættelse

Artikel 17c udgør dermed en af de vigtigste sikkerhedsforanstaltninger i adoptionsproceduren, hvor begge stater kan stoppe processen, hvis de vurderer, at den konkrete adoption ikke er til barnets bedste, eller der synes at være anseelige mangler i processen²⁵.

²⁵ Kap. 373, "Guide to Good Practice - The implementation and Operation of the 1993 Hague Intercountry Adoption Convention, Guide no. I" (GGP), udgivet af Det Permanente Bureau i Haag, 2008



I Guide to Good Practice er processen for udstedelse af artikel I 7c-erklæringer beskrevet således, at efter ansøgerne har accepteret matchningen, og de respektive centralmyndigheder er blevet orienteret om dette og er enige heri, kan overdragelsen af barnet til ansøgerne og færdiggørelsen af adoptionsprocessen finde sted under forudsætning af, at centralmyndighederne i begge lande har accepteret, at adoptionsprocessen kan fortsætte. En accept efter artikel 17c bør ikke gives med mindre det står klart, at kravene i konventionen indtil videre er fulgt i begge lande²⁶.

Ved udstedelsen af en artikel I 7c-erklæring er det således centralt at påse, om sagens akter viser, at artikel 4 (frigivelsen af barnet og subsidiaritetsprincippet) og artikel 5 (ansøgernes egnethed som adoptanter) i konventionen er fulgt i sagen.

For så vidt angår spørgsmålet om, hvilket lands centralmyndighed, der bør udstede art. I 7c-erklæring først, berøres dette ikke i konventionen eller i Guide to Good Practice. Det Permanente Bureau har dog i brev af 3. december 2014 udtalt til styrelsen, at rækkefølgen efter deres opfattelse almindeligvis er som følger:

1. Afgiverlandet sender en rapport om barnet til modtagerlandet
2. Centralmyndigheden i modtagerlandet og ansøgerne accepterer matchningen (art. 17 b), a) og til sidst c))
3. Centralmyndigheden i afgiverlandet udsteder art. I 7c-erklæring

Der vil således ofte ikke foreligge en art. 17c-erklæring fra afgiverlandet, når styrelsen eller samrådet skal godkende matchningsforslaget.

Ifølge artikel 35 i konventionen skal de kompetente myndigheder i de enkelte stater behandle adoptionssager hurtigst muligt.

Behandling af matchningsforslag

Nedenfor følger en trinvis beskrivelse af sagsforløbet ved godkendelse af matchningsforslag fra udlandet efter 1. januar 2016.

1. 1 DIAs samarbejdspart anviser konkret barn til adoption gennem DIA

DIA modtager oplysninger om et konkret barn, der af organisationens samarbejdspart anvises til adoption gennem DIA. I mange tilfælde har DIAs samarbejdspart matchet barnet med en konkret familie. I andre tilfælde har DIAs samarbejdspart alene stillet barnet i forslag til formidling gennem DIA, hvorefter

²⁶ Kap. 430 GGP



DIA selv matcher barnet med en konkret familie. I disse sager sendes matchningssagen til Adoptionsrådet, medmindre DIA har matchet barnet med den ansøger med en aldersrelevant godkendelse, der står øverst på ventelisten og barnet vurderes at være inden for ansøgerens godkendelse.

Oplysningerne om barnet

DIA skal i alle sager - herunder også sager fra den såkaldte 'Børn Søger Forældre'-liste - bede deres børnelæge udarbejde en vurdering af barnets helbreds- mæssige og psykosociale udvikling med henblik på en stillingtagen til, om barnet er omfattet af ansøgerens godkendelse. DIA skal samtidig undersøge, om Haagerkonventionens principper, den gældende lovgivning i afgiverlandet og de retningslinjer, de danske myndigheder eventuelt har fastsat for formidlingen fra det pågældende land, er fulgt i sagen.

For så vidt angår vurderingen af barnets helbreds- mæssige og psykosociale udvikling skal DIA som hid- til følge de retningslinjer, som Adoptionsnævnet har fastsat herfor.

Den pædiatererklæring, som DIAs pædiater udarbejder om barnet, skal være så fyldestgørende som muligt og skal være formuleret sådan, at personer uden lægefaglig indsigt har mulighed for at vurdere de problemer, der eventuelt kan komme på tale vedrørende barnet. I erklæringen skal det oplyses, hvilke oplysninger der danner grundlag for vurderingen og alderen på disse.

I forhold til oplysningerne om frigivelsen af børnene skal DIA i de enkelte sager som minimum sikre, at der foreligger de oplysninger, som Ankestyrelsen har meddelt skal fremgå af de enkelte sager. Ankestyrelsen vil i dialog med DIA og rådet løbende revidere en liste over hvilke dokumenter, opdelt på afgiverland og sags- type, der som minimum skal foreligge i sagerne for at belyse, om reglerne i afgiverlandet kan siges at være fulgt i sagen.

Som beskrevet i akkrediteringsvilkårene skal DIA i hver enkelt sag foretage en kvalificeret vurdering af de foreliggende oplysninger om frigivelsen af barnet til international adoption. Dette betyder, at i det tilfælde, at DIA måtte vurdere, at der kan være tvivl om barnets retsmæssige frigivelse eller subsidiaritets- princippets overholdelse, påhviler det DIA undersøge dette forhold nærmere og få afkræftet organisationens tvivlspunkter, inden matchningssagen videresendes til Ankestyrelsen eller rådet til godkendelse. DIA skal ved fremsendelsen af sagen til Ankestyrelsen eller rådet beskrive organisationens tvivl nærmere, og hvilke oplysninger DIA har baseret sin endelige vurdering af sagen på. I det tilfælde, at DIA i en konkret sag vælger at stoppe sagsforløbet på



grund af oplysningerne om barnets frigivelse eller manglende overholdelse af subsidiaritetsprincippet, skal DIA orientere Ankestyrelsen om sagen.

Såvel helbredsoplysningerne om barnet som oplysningerne om frigivelsen af barnet skal foreligge på et sprog, som ansøgeren er i stand til at læse og forstå. Da den oversættelsespraksis, som DIA hidtil har fulgt, hvor DIA sørger for oversættelse af alle dokumenter, de modtager fra afgiverlandet ved modtagelsen af barnets sag (visse dokumenter fra Peru og Colombia undtaget) til engelsk eller dansk imødekommer dette krav, afstedkommer den nye proces for godkendelse af matchningsforslag ikke, at DIA fra og med 1. januar 2016 skal sørge for oversættelse af flere dokumenter end hidtil.

DIA's vurdering af matchningsforslaget

DIA foretager herefter en vurdering af om barnet er omfattet af ansøgerens godkendelse.

DIA sender alle oplysninger om barnet - herunder den lægefaglige vurdering foretaget af DIAs pædiater - og de relevante oplysninger om ansøgeren (navn og godkendelsesramme), til Ankestyrelsen, hvis barnet vurderes inden for ansøgerens godkendelse, og matchningen er foretaget af DIAs samarbejdspart. Hvis DIA har matchet barnet med den ansøger med en aldersrelevant godkendelse, der står øverst på ventelisten til adoption fra det konkrete afgiverland eller den relevante puljeventeliste, sendes sagen også til Ankestyrelsen.

DIA skal i stedet sende alle oplysningerne om barnet til Adoptionssamrådet med navnet på ansøgeren, hvis mindst et af følgende forhold gør sig gældende:

- Hvis barnet ikke åbenbart er omfattet af ansøgerens godkendelse
- Barnet vurderes uden for ansøgerens godkendelse
- DIA ikke har matchet barnet med den ansøger med en alderssvarende godkendelse, der står øverst på ventelisten
- Ansøgeren har responderet på et barn via DIAs såkaldte "Børn Søger Forældre"-liste eller tilsvarende liste og ikke er den øverste på listen med en aldersrelevant godkendelse.

Nå sagen sendes fra DIA til Ankestyrelsen eller samrådet, skal sagen være forsynet med et såkaldt forklæde, udarbejdet af Ankestyrelsen. På dette forklæde skal DIA begrunde årsagen til, at organisationen vurderer, at en international adoption til de konkrete ansøgere vil være til barnets bedste, samt oplyse hvilke dokumenter, der medsendes om barnet.



I de sager, hvor der fra afgiverlandets side er fastsat en meget kort tidsfrist for ansøgernes accept af matchningsforslaget (fortrinsvist sager fra Peru, Sydafrika og Green Channel-sager fra Kina), kan DIA sende oplysningerne om barnets frigivelse til Ankestyrelsen eller samrådet inden den danske pædiaterrapport er udarbejdet, således at Ankestyrelsen eller samrådet så tidligt som muligt kan tage stilling til disse oplysninger. I disse sager eftersender DIA den danske pædiaterrapport så snart den foreligger sammen med de helbredsmæssige oplysninger om barnet, oplysninger om ansøgeren og en beskrivelse af årsagen til, at organisationen vurderer, at en international adoption til de konkrete ansøgere vil være til barnets bedste.

Ansøgeren orienteres om matchningsforslaget, inden forslaget er godkendt af de danske myndigheder

I udgangspunktet orienteres ansøgeren først om matchningsforslaget, efter Ankestyrelsen eller samrådet har godkendt matchningen.

Tidspunktet for orienteringen af ansøgerne om matchningsforslaget kan dog fraviges i tilfælde, hvor dette er nødvendigt under hensyn til en frist fastsat af afgiverlandet eller på grund af andre særlige forhold.

I de sager Ankestyrelsen skal behandle, kan det således være nødvendigt, at DIA orienterer ansøgerne om barnet og beder dem tage stilling til, om de ønsker at acceptere matchningen på baggrund af DIAs vurdering, straks DIA har udarbejdet en pædiatrisk vurdering af barnets helbredsmæssige og psykosociale forhold og foretaget en vurdering af om konventionens principper og reglerne i afgiverlandet og Danmark er overholdt. DIA skal i denne forbindelse vejlede ansøgeren om, at adoptionssagens fortsættelse afhænger af Ankestyrelsens vurdering af matchningsforslaget.

I forhold til de sager, samrådet skal behandle, fremgår det af det fremsendte udkast til vejledning om adoption, at samrådet skal behandle sagen hurtigst muligt, da hensynet til barnet klart taler for en hurtig stillingtagen til, om det kan placeres hos den foreslåede familie. Det vil derfor i forhold til de matchningsforslag, som samrådet behandler, ikke sjældent være nødvendigt at orientere ansøgeren om matchningsforslaget samtidig med eller kort tid efter, at samrådet har modtaget sagen, idet der også skal sættes tid til en eventuel udvidelse af ansøgerens godkendelse.

I de sager samrådet skal behandle, vil det således i praksis formentligt ofte hænde, at DIA vurderer det nødvendigt at orientere ansøgerne om matchningsforslaget samtidig med at sagen sendes til samrådet, da der i disse sager



ofte også skal tages stilling til en ansøgning om udvidelse af ansøgerens godkendelse. DIA skal ved fremsendelsen af sagen til samrådet oplyse, om ansøgeren på dette tidspunkt er orienteret om barnet.

I disse tilfælde sender DIA oplysningerne om barnet, herunder organisationens pædiatererklæring, til ansøgerne med anmodning om, at ansøgeren tilkendegiver, om vedkommende er indstillet på at acceptere matchningen og evt. ønsker at søge samrådet om en udvidelse af godkendelsen til at omfatte det konkrete barn. DIA skal endvidere oplyse ansøgeren om begrundelsen for, at organisationen finder, at barnet ikke er omfattet af ansøgerens godkendelse eller er i tvivl herom. DIA skal i denne forbindelse vejlede ansøgeren om, at adoptionsagens fortsættelse afhænger af samrådets og evt. Ankestyrelsens vurdering af matchningsforslaget.

Så snart DIA modtager ansøgernes skriftlige tilkendegivelse om, at der ønskes at søge om en evt. udvidelse af godkendelsen, videresendes denne til samrådet.

1.2. Ankestyrelsens sagsbehandling af matchningssager

Ankestyrelsen skal behandle matchningsforslaget hurtigst muligt og i udgangspunktet inden for en uge efter sagen er modtaget fra DIA. I tilfælde, hvor der er behov for at undersøge oplysningerne nærmere, vil det samlede tidsforbrug i den konkrete sag kunne forøges.

Ankestyrelsens stillingtagen til et matchningsforslag skal rumme både en vurdering af barnets helbredsmæssige forhold og en kontrol af den dokumentation for frigivelsen af barnet til international adoption, der under hensyn til det enkelte afgiverlands procedurer og de eventuelle krav, der stilles til oplysningsniveauet fra de danske myndigheder, kan og skal foreligge på matchningstidspunktet.

I de sager, hvor samrådet er i tvivl om, hvorvidt de foreliggende dokumenter vedrørende frigivelsen af barnet er tilstrækkelige, sender samrådet sagen til Ankestyrelsen, der foretager en nærmere undersøgelse af dokumenterne, jf. kap. 1.3.

Vurderingen af barnets helbredsmæssige og psykosociale forhold

Ved vurderingen af barnets helbredsforhold sender Ankestyrelsen en anmodning til Adoptionsnævnet om en udtalelse om, hvorvidt nævnet er enig i den formidlende organisations vurdering af, at barnet i forslag lig- ger inden for an-



søgerens godkendelse. Ankestyrelsen sender de helbredsmæssige og psyko-sociale oplysninger om barnet samt oplysninger om indholdet af ansøgerens godkendelse til en voteringsgruppe under Adoptionsnævnet, der består af nævnets pædiatriske og børnepsykiatriske medlem.

Adoptionsnævnets besvarelse vil indeholde en kort tilkendegivelse af, om nævnet er enig med organisationens vurdering af, at barnet er inden for ansøgerens godkendelse.

Såfremt Adoptionsnævnet er enig i DIAs vurdering af barnet inddrager Ankestyrelsen Adoptionsnævnets udtalelse i Ankestyrelsens samlede vurdering af, om matchningen kan godkendes.

I det tilfælde, at nævnet ikke er enig i DIAs vurdering af barnet, meddeles dette til Ankestyrelsen sammen med en begrundelse for voteringsgruppens vurdering af barnet, der indeholder en beskrivelse af, hvilke udviklingsmæssige risici der knytter sig til det konkrete barn, og afstedkommer at barnet vurderes uden for ansøgernes godkendelse. Det bemærkes i forhold til de nye godkendelsesrammer, at kun hvis forhold hos barnet konkret vurderes at medføre, at barnet ikke har et normalt udviklingspotentiale, eller at der består en betydelig risiko herfor, vurderes det konkrete barn uden for godkendelsen til adoption. Der vil dog forventeligt i en længere overgangsperiode skulle arbejdes videre med de eksisterende godkendelsesrammer for allerede godkendte ansøgere.

Ankestyrelsens vurdering af dokumentationen for barnets frigivelse til international adoption

Ankestyrelsen foretager en vurdering af, om der foreligger tilstrækkelig dokumentation for at afgiverlandets regler for frigivelsesprocessen er fulgt.

Ankestyrelsen skal som udgangspunkt påse, at de dokumenter, som Ankestyrelsen via et fremsendt forklæde har meddelt DIA skal foreligge i den konkrete sagstype fra det pågældende land, fremgår af sagen og er udstedt af de rette myndigheder og følger de tidsfrister, der eventuelt er fastsat i afgiverlandet, for eksempelvis tidspunktet for frigivelsen af barnet. Det skal være dokumenteret, at processen for frigivelsen af barnet er fulgt. I det omfang Ankestyrelsen vurderer, at oplysningerne i sagen er mangelfulde, tvivlsomme eller ikke findes i sagen, skal baggrunden for dette undersøges, eventuelt via præciserende oplysninger fra DIA.



I samarbejde med samrådet og DIA foretager Ankestyrelsen løbende en opdatering af hvilke dokumenter og hvilke oplysninger, der som minimum skal foreligge i sagerne fra de enkelte lande, og videreformidler disse til samrådet og DIA Listen skal forstås som et udgangspunkt og ikke en udtømmende liste. Hvis DIA ved fremsendelsen af sagen ikke kan fremskaffe et eller flere af dokumenterne fra denne liste, skal årsagen hertil fremgå af forklædet.

Fremskaffelse af yderligere oplysninger

Hvis Ankestyrelsen skønner, at der er behov for at indhente yderligere oplysninger om frigivelsen af barnet eller barnets helbredsmæssige og psykosociale forhold, kan Ankestyrelsen bede DIA om at fremskaffe disse. DIA skal give og forsøge at fremskaffe de oplysninger, som Ankestyrelsen måtte finde nødvendige i forbindelse med sagens behandling.

Hvis det ikke er muligt for DIA at fremskaffe de oplysninger, Ankestyrelsen har bedt organisationen om at fremskaffe, skal DIA orientere Ankestyrelsen om dette så hurtigt som muligt.

1.2.1. Ankestyrelsens vurdering af matchningsforslaget

Hvis Ankestyrelsen på baggrund af gennemgangen af oplysningerne om frigivelsen af barnet og Adoptionsnævnets udtalelse vurderer, at matchningen kan godkendes, underretter Ankestyrelsen DIA herom. Dette er efter Ankestyrelsens vurdering ikke en afgørelse efter forvaltningsloven.

1.2.2. DIA stiller barnet i forslag til ansøgerne

Når Ankestyrelsen har godkendt matchningsforslaget, sender DIA oplysninger om barnet, herunder organisationens pædiatererklæring og Ankestyrelsens godkendelse af matchningsforslaget, til ansøgerne med anmodning om, at ansøgeren tilkendegiver, om vedkommende er indstillet på at modtage barnet. DIA skal endvidere oplyse ansøgeren om begrundelsen for, at organisationen finder, at barnet er omfattet af ansøgerens godkendelse.

Ansøgeren skal skriftligt meddele organisationen, om vedkommende accepterer matchningsforslaget.

Hvis ansøgeren accepterer matchningsforslaget videresender DIA ansøgerens skriftlige accept til Ankestyrelsen. DIA underretter også Familieretshuset om ansøgerens tilkendegivelse og sender samtidig oplysningerne om barnet til Familieretshuset.



Hvis ansøgeren afslår at acceptere matchningsforslaget skal DIA orientere Ankestyrelsen om dette og underrette samrådet. Samrådet skal også modtage ansøgerens skriftlige begrundelse for afslaget til brug for en vurdering af ansøgerens egnethed, jf. punkt 9.6 i vejledningen.

Ankestyrelsen udsteder erklæring efter art. 17c i konventionen

Når Ankestyrelsen har modtaget ansøgernes skriftlige accept af matchningsforslaget udsteder Ankestyrelsen en erklæring efter art. 17c i de sager, som er omfattet af konventionen. Ankestyrelsen udarbejder til dette formål en standard-blanket på engelsk, spansk og fransk. I de sager, der ikke er omfattet af konventionen, udsteder Ankestyrelsen ligeledes en erklæring, hvoraf det fremgår, at Ankestyrelsen som centralmyndighed i Danmark accepterer, at adoptionsagen fortsætter.

Ankestyrelsen vurderer, at adoptionsforløbet ikke kan fortsætte for det konkrete barn

I det tilfælde, at Ankestyrelsen på baggrund af oplysningerne i sagen om barnets frigivelse ikke kan godkende matchningsforslaget, underrettes DIA om dette, og DIA orienterer ansøgerne herom. DIA videresender Ankestyrelsens skriftlige begrundelse til ansøgerne og meddeler deres samarbejdspart i udlandet om Ankestyrelsens beslutning.

Ankestyrelsen vurderer barnet uden for ansøgernes godkendelse eller er i tvivl herom

Såfremt Adoptionsnævnet vurderer barnet uden for ansøgernes godkendelse eller er i tvivl herom, og Ankestyrelsen vurderer, at oplysningerne om barnets frigivelse er tilstrækkelige, underretter Ankestyrelsen DIA om dette, hvorefter DIA oplyser ansøgeren om Ankestyrelsens vurdering. Hvis ansøgeren ønsker at søge samrådet om udvidelse af godkendelsen, sender DIA sagen til samrådet sammen med Ankestyrelsens vurdering af barnet, der også omfatter frigivelsen.

Samrådet skal i disse sager ikke foretage endnu en vurdering af barnet, men lægge Ankestyrelsen/Adoptionsnævnets vurdering til grund. I sager af denne type udsteder samrådet en eventuel erklæring efter konventionens artikel 17c om at sagen kan fortsætte, hvis samrådet har truffet afgørelse om, at ansøgernes godkendelse kan udvides til at omfatte det konkrete barn. Ankestyrelsen udarbejder til dette formål en standardblanket på engelsk, spansk og fransk



Såfremt ansøgeren afslår at søge om en udvidelse af deres godkendelse i denne type sager, og barnet matches med anden ansøger, sendes sagen på ny til Ankestyrelsen eller samrådet, alt efter hvem der har foretaget matchningen, og hvilken godkendelse ansøgerne er i besiddelse af, jf. afs. 1.

1.3 Samrådets behandling af matchningssager

Samrådet skal behandle matchningssagerne hurtigst muligt og i udgangspunktet inden for 1-2 uger have færdigbehandlet sagen, inklusive en eventuel stillingtagen til om ansøgerens godkendelse kan udvides til at omfatte det konkrete barn. Samrådet foretager både en vurdering af barnets helbredsforhold, og dermed også af om en eventuel adoption vil forudsætte en udvidelse af godkendelse til adoption af det konkrete barn, samt en kontrol af dokumentationen for barnets frigivelse.

Hvis ansøgeren har meddelt DIA, at vedkommende accepterer matchningsforslaget, tager samrådet stilling til barnets forhold i relation til ansøgerens godkendelse og til, om adoptionsforløbet kan fortsætte.

Samrådet skal ligeledes behandle de matchningssager, hvor Ankestyrelsen vurderer, at barnet ikke er omfattet af ansøgernes godkendelse, jf. kap. 1.2.5.

Vurderingen af barnets helbredsmæssige og psykosociale forhold

Samrådet er i besiddelse af de nødvendige lægefaglige kompetencer til at vurdere barnets helbredsforhold i de sager, hvor barnet ikke klart er inden for ansøgerens godkendelse. Samrådet er ikke bundet af DIA's vurdering af barnet.

Samrådets vurdering af oplysningerne om frigivelsen af barnet til international adoption

Samrådet skal som udgangspunkt påse, at de dokumenter, som Ankestyrelsen har meddelt skal foreligge i den konkrete sagstype fra det pågældende land, fremgår af sagen og er udstedt af de rette myndigheder og følger de tidsfrister, der eventuelt er fastsat i afgiverlandet, for eksempelvis tidspunktet for frigivelsen af barnet. Det skal være dokumenteret, at processen for frigivelsen af barnet er fulgt.

I det omfang samrådet vurderer, at oplysningerne i sagen er mangelfulde, tvivlsomme eller ikke findes i sagen, skal baggrunden for dette undersøges, eventuelt via præciserende oplysninger fra DIA.



Ankestyrelsen udarbejder retningslinjer for vurderingen af matchningsforslag fra de respektive afgiverlande og orienterer løbende om matchningsforslag, som Ankestyrelsen har behandlet.

Fremskaffelse af yderligere oplysninger om barnets helbredsmæssige og psykosociale forhold og om frigivelsen af barnet

Hvis samrådet skønner, at der er behov for at indhente yderligere oplysninger om frigivelsen af barnet eller barnets helbredsmæssige og psykosociale forhold, kan Familieretshuset bede DIA om at fremskaffe disse. DIA skal give og forsøge at fremskaffe de oplysninger, som samrådet måtte finde nødvendige i forbindelse med vurderingen af barnets helbredsmæssige og psykosociale forhold.

Hvis det ikke er muligt for DIA at fremskaffe de oplysninger samrådet har bedt organisationen om, skal DIA orientere samrådet om dette så hurtigt som muligt.

1.3.2 Samrådets vurdering af matchningsforslaget

Samrådet vurderer at adoptionssagen kan fortsætte

Samrådet meddeler ansøgeren, at barnet enten er vurderet inden for ansøgerens godkendelse, eller at barnet er vurderet uden for ansøgerens godkendelse og at samrådet har imødekommet ansøgerens ansøgning om en udvidelse af godkendelsen til at omfatte det konkrete barn. Samrådet underretter også DIA herom. Dette er under forudsætning af, at ansøgeren er blevet orienteret om barnet af DIA og ønsker at søge om evt. udvidelse af godkendelsen inden samrådets vurdering af sagen.

I det tilfælde at ansøgeren ikke er blevet orienteret om barnet inden samrådets vurdering af oplysningerne om barnet, underretter Familieretshuset DIA om samrådets vurdering, hvorefter DIA viderebringer denne til ansøgeren. Hvis samrådet har vurderet barnet uden for ansøgerens godkendelse, og ansøgeren ønsker at søge om at få godkendelsen udvidet til at omfatte det konkrete barn, sender DIA ansøgerens skriftlige anmodning herom til samrådet.

1.3.3. Samrådet udsteder erklæring efter art. 17c i konventionen

Samrådet udsteder en erklæring efter art. 17c i de sager, som er omfattet af konventionen og sender denne til DIA. Ankestyrelsen udarbejder til dette formål en standardblanket på engelsk, spansk og fransk.

1.3.4. Forelæggelse af sagen for Ankestyrelsen



Hvis samrådet er i tvivl om, hvorvidt de foreliggende dokumenter vedrørende frigivelsen af barnet er tilstrækkelige skal sagen forelægges Ankestyrelsen, hvorefter Ankestyrelsen foretager en nærmere undersøgelse af dokumentationen. Samrådet oversender i disse sager de relevante oplysninger til Ankestyrelsen, der overtager den nærmere undersøgelse af sagens juridiske dokumenter fra samrådet. Hvis Ankestyrelsen skønner, at der er behov for at indhente yderligere oplysninger om frigivelsen af barnet, kan Ankestyrelsen bede DIA om at fremskaffe disse. DIA skal give og forsøge at fremskaffe de oplysninger, som Ankestyrelsen måtte finde nødvendige i forbindelse med sagens behandling. Hvis det ikke er muligt for DIA at fremskaffe de oplysninger Ankestyrelsen har bedt organisationen om, skal DIA orientere Ankestyrelsen om dette så hurtigt som muligt.

Når Ankestyrelsen har færdiggjort vurderingen af oplysningerne om barnets frigivelse, underretter Ankestyrelsen samrådet om udfaldet heraf.

Hvis Ankestyrelsen vurderer, at sagen kan fortsætte, meddeler samrådet til ansøgeren, at adoptionssagen kan fortsætte, hvis samrådets vurdering af ansøgerens ressourcer er i overensstemmelse hermed. Dette er under forudsætning af, at ansøgeren er blevet orienteret om barnet af DIA parallelt med samrådet og skriftligt har meddelt DIA at der ønskes ansøgning om evt. udvidelse af godkendelsen. Samrådet udsteder 17c-erklæring i de sager, der er omfattet af konventionen, og sender denne til DIA.

I det tilfælde at ansøgeren ikke er blevet orienteret om barnet inden samrådets vurdering af oplysningerne om barnet, underretter Familieretshuset DIA om samrådets vurdering, hvorefter DIA viderebringer denne til ansøgeren. Hvis samrådet har vurderet barnet uden for ansøgerens godkendelse, og ansøgeren ønsker at søge om at få godkendelsen udvidet til at omfatte det konkrete barn, sender DIA ansøgerens skriftlige anmodning herom til samrådet.

I det tilfælde, at Ankestyrelsen på baggrund af oplysningerne i sagen om barnets frigivelse ikke kan godkende matchningsforslaget, underretter Ankestyrelsen samrådet med genpart til DIA, og DIA orienterer ansøgeren. DIA videregiver Ankestyrelsens skriftlige begrundelse til ansøgeren og meddeler deres samarbejdspart i udlandet om Ankestyrelsens beslutning. Sagen henlægges i samrådet.

1.3.5. Samrådet vurderer, at adoptionssagen ikke kan fortsætte

I det tilfælde at samrådet træffer afgørelse om, at ansøgerens godkendelse ikke kan udvides til at omfatte det konkrete barn, meddeler samrådet som



hidtil ansøgeren herom. Såfremt samrådet vurderer, at sagen ikke kan fortsætte på baggrund af oplysningerne om frigivelsen eller andre forhold relateret til barnet, meddeler samrådet dette til DIA, der herefter orienterer ansøgeren.

1.3.6. Orientering af Ankestyrelsen om afsluttede matchningssager i samrådet

Som et led i Ankestyrelsens tilsyn med den internationale adoptionsformidling, skal Familieretshuset sende de sager, hvor samrådet behandler matchningsforslaget, til Ankestyrelsens orientering sammen med samrådets afgørelse. Hvis sagen har været forelagt Ankestyrelsen på grund af tvivl om oplysningerne i sagen om frigivelsen af barnet, eller samrådet har fået overdraget sagen fra Ankestyrelsen på baggrund af DIAs vurdering af barnet, sendes alene kopi af samrådets afgørelse til Ankestyrelsen.



BILAG 2 TIL AKKREDITERINGSVILKÅRENE

Skema til ansøgning om
godkendelse af ny samarbejds-
part



Land	
Region / delstat	
Oplysninger om den myndighed/organisation, som den danske organisation søger om godkendelse til at samarbejde med: (jf. akkrediteringsvilkårenes pkt. 5.2. definition af samarbejdspart)	
Beskrivelse af den organisation/myndighed, der søges om godkendelse til at samarbejde med herunder: <ul style="list-style-type: none">• Navn og adresse• Lederens navn• Hvilken type formidlingspart er der tale om (privat/statslig/nonprofit/profit/ osv.)?• Hvor længe har formidlingsparten eksisteret?• Har formidlingsparten andre aktiviteter/formål end international adoption	
Myndigheder og regler i afgiverlandet	
Har landet underskrevet og tiltrådt Haagerkonventionen (Oplys dato og år)? Og er konventionens regler blevet implementeret i landets adoptionslovgivning?	
Navn og adresse på landets centralmyndighed /centrale myndighed(er) i international adoptions-sammenhæng.	
Navn og adresse på den myndighed, der har kompetence til at føre tilsyn med udenlandske formidlende organisationer i landet.	
Navn og adresse på den myndighed, der har kompetence til at føre tilsyn med den konkrete samarbejdspart i landet.	



<p>Andre relevante myndigheder i international adoptionssammenhæng, herunder en beskrivelse af deres funktion:</p> <ul style="list-style-type: none">• 17 c erklæring (hvis Haagerkonventionsland)• 23 erklæring (hvis Haagerkonventionsland)• Adoptionsbevillingen/afgørelsen	
<p>Titel og dato på landets gældende lovgivning med relevans for international adoption og adoptionsprocessen i sin helhed fra barnet forlades af eller tages fra sine forældre (Skal i sin helhed vedlægges i kopi på engelsk eller dansk)</p>	
<p>Hvornår har landets myndigheder sidst autoriseret den danske organisation til at formidle børn via international adoption, således som det er foreskrevet i Haagerkonventionens art. 12? (Dokumentation vedlægges)</p>	
<p>Har landets myndigheder godkendt den pågældende samarbejdspart til at formidle børn til international adoption? (Kopi af samarbejdspartens godkendelse vedlægges)</p>	
Procesbeskrivelse	
<p>Beskriv frigivelsesprocessen, herunder henvisning til de relevante bestemmelser i landets lovgivning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvem har kompetence til at tillade at et barn overdrages i et børnehjem eller en offentlig myndigheds varetægt•• Hvilken myndighed har kompetence til at erklære et hittebarn frigivet til adoption	

<ul style="list-style-type: none">• Hvad er reglerne for at erklære et barn hhv. "abandoned" eller frigivet?• Hvem efterforsker sager vedr. hittebørn?• Hvem skal godtgøre over for myndighederne, at barnet er frigivet, inden det kan matches?• Skal samtykke til international adoption gives over for en domstol eller anden myndighed?• Hvem vejleder biologisk slægt om konsekvenserne af en bortadoption?	
<p>Beskrivelse af matchningsprocessen, herunder henvisning til de relevante bestemmelser i landets lovgivning, samt oplysning om, hvem der reelt foretager matchningen og hvem der endeligt godkender matchningen.</p>	
<p>Beskrivelse af adoptionsprocessen, herunder henvisning til de relevante bestemmelser i landets lovgivning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan og hvor lang er processen ved domstolen / den administrative proces?• Skal de biologiske forældre på ny samtykke til adoptionen?• Er ansøgernes tilstedeværelse påkrævet under sagens behandling i afgiverlandet? <p>Eventuelle krav til varigheden af ansøgernes ophold i landet i forbindelse med adoptionsprocessen</p>	
<p>Hvor lang tid forventer organisationen, at der vil gå fra matchning til hjemtagelse?</p>	
<p>Beskriv retsvirkningerne af adoptionen, herunder henvisning til de</p>	



<p>relevante bestemmelser i landets lovgivning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Er adoptionen stærk eller svag?• Hvordan er barnets juridiske relation til biologisk slægt efter adoptionen? <p>Beskriv omfanget og betingelserne for en eventuel prøveperiode</p>	
<p>Adoptionens formelle registrering i afgiverlandet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bliver adoptionen registreret i landets civilregister eller andre steder? <p>Ændres barnets fødselsattest eller udfærdiges der ny fødselsattest med adoptanternes navne?</p>	
Oplysninger om ansøgere og børn	
<p>Oplys landets krav til udenlandske ansøgere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Civilstand• Længde af ægteskab• Formueforhold• Alder• Formkrav til ansøgningen• Enlige ansøgere• Seksualitet <p>Andet</p>	
<p>Beskriv eventuelle krav til ansøgerne efter adoptionen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omfanget af opfølgingsrapporter <p>Andet</p>	
<p>Beskriv i generelle vendinger de børn, der typisk formidles fra pågældende samarbejdspart.</p>	
<p>Generel vurdering af oplysningsniveauet på de børn, der stilles i forslag til adoption, herunder oplysninger om hvilken myndighed eller institution, der er ansvarlig for at tilvejebringe oplysningerne herom.</p>	

**Generel beskrivelse af adoptionsområdet i landet**

Oplys antallet af nationale adoptioner gennemført i landet gennem de sidste fem år.

Oplys antallet af internationale adoptioner gennemført i landet gennem de sidste fem år.

Er der regler i afgiverlandet, der regulerer tilstrømningen af ansøgninger til international adoption.

Beskrivelse af de sociale børneforsorgsmuligheder, der består i landet og som er afsøgt, inden et barn frigives til international adoption.

Oplys hvilke andre lande, der formidler børn til international adoption fra landet.

Oplys antallet af børn, der forventes formidlet til organisationen inden for de næste 2 år, via den organisation/myndighed, der søges om godkendelse til at samarbejde med.

Organisationens repræsentation i landet

Beskriv hvorledes organisationen vil strukturere sit formidlingsarbejde i landet, herunder følgende:

- Kontaktperson(er) (hvem og hvilke kvalifikationer har den/de pågældende?)
- Hvordan er kontaktperson(ernes) ansættelses- og aflønningsforhold i forhold til organisationen?
- Eget kontor etc. i landet
- "Kontrol" med oplysninger om barnet
- "Kontrol" med samarbejdspartens arbejde

**Det konkrete samarbejde**

Kopi af organisationens samarbejdsaftale med de enkelte samarbejdsparter i landet vedlægges. Hvis afgiverlandets myndigheder har godkendt samarbejdsaftalen vedlægges dokumentation herfor.

Beskriv organisationens eventuelle samarbejde med den pågældende myndighed/organisation i afgiverlandet nærmere, herunder arbejdsfordeling i forhold til de forskellige opgaver.

Oplys hvilke andre formidlende organisationer, der samarbejder med den organisation/myndighed, der søges om godkendelse til at samarbejde med.

Har landets myndigheder fastsat regler for de økonomiske aftaler og aftaler om omfanget af formidling? (Hvis ja, vedlægges beskrivelse og kopi af reglerne på engelsk eller dansk)

Er der indgået aftale med den organisation/myndighed, der søges om godkendelse til at samarbejde med, vedrørende økonomiske ydelser i forbindelse med formidlingen, herunder både donationer, projektstøtte, care costs etc.?

(Samarbejdsaftalen, herunder aftale om økonomi, vedlægges i kopi hvis skriftlig, hvis ikke skriftlig så vedlægges redegørelse/beskrivelse af aftalen herunder aftalens løbetid, genforhandling m.v.)

Vedlæg budget over organisationens forventede samlede økonomiske relationer til samarbejdsparten og/eller underliggende institutioner? (Jf. akkrediteringsvilkårenes pkt. 5.2.)



Beskriv de økonomiske relationer mellem samarbejdsparten og organisationen for så vidt angår den løbende sagsbehandling.

For eventuelle hjælpeprojekter/donationer som organisationen har gennemført, iværksat eller påtænker udfyldes bilag 4 til akkrediteringsvilkårene: skema til anmeldelse af adoptionsrelateret støtte i form af hjælperprojekter eller donationer.

Hvis hjælpeprojektet allerede er anmeldt til eller godkendt af Ankestyrelsen vedlægges kopi af anmeldelsen/godkendelsen.



BILAG 3 TIL AKKREDITERINGSVILKÅRENE

Skema til godkendelse af
adoptionsrelateret støtte i form
af hjælpeprojekt eller donationer

GODKENDELSE AF HJÆLPEPROJEKT ELLER DONATION I UDLANDET

Der skal ske godkendelse af alle økonomiske ydelser over 50.000 d.kr, som ikke har karakter af sagsspecifikke omkostninger eller er at betragte som ydelser til betaling af drift af DIAs virksomhed

DIA

Projektansvarlig i Danmark	
Direkte telefonnummer og e-mailadresse	

AFTALEPART (hvem vil DIA yde støtte til)

Myndighed/organisation	
Land	
Ansvarlig (navn og funktion)	
Evt. relation til DIAs godkendte samarbejdsparter i landet	

MODTAGER/MODTAGERE AF STØTTEN (HVIS ANDEN/ANDRE END AFTALEPARTEN OVENFOR)

Myndighed/organisation	
Ansvarlig (navn og funktion)	
Modtagers kerneopgave/arbejdsområde	



Evt. relation til DIAs godkendte samarbejdspartner i landet

HJÆLPEPROJEKT/DONATION

Beskrivelse af hjælpeprojektet eller donationens anvendelse (herunder hvad de af DIA udbetalte beløb specifikt skal anvendes til, hvis der er tale om et tilskud til et større projekt)

Vedlæg skriftlige aftaler/kvitteringer/

projektbeskrivelser. Hvor ingen foreligger, beskrives årsagen hertil

DIAs begrundelse for at støtte projektet/give en donation, herunder om DIA vurderer støtten som obligatorisk eller frivillig i forhold til DIAs adoptionsarbejde i landet/med organisationen

Ønsket startdato og udstrækning af projektet

Er projektet/donationens genstand undergivet tilsyn i landet? (DIA bekendt)

Eventuelle aftaler mellem DIA og aftale part om opfølgning på hjælpeprojektet/ støttens anvendelse



BELØB

Angivelse af den samlede omkostning i danske kroner og den anvendte valuta

Støttens værdi/købekraft (purchasing power parity) i modtagerens land angivet i danske kroner

Hvordan udgiften vil blive bogført og senere fremgå af årsregnskabet i DIA

BEMÆRKNINGER TIL ANKESTYRELSEN

Underskrift og dato:



BILAG 4 TIL AKKREDITERINGSVILKÅRENE

Skema til anmeldelse af
adoptionsrelateret støtte i form
af hjælpeprojekt eller donationer



ANMELDELSE AF HJÆLPEPROJEKT ELLER DONATION I UDLANDET

Der skal ske anmeldelse af alle økonomiske ydelser på 50.000 dkr eller derunder, som ikke har karakter af sagsspecifikke omkostninger eller er at betragte som ydelser til drift af DIAs virksomhed

Anmeldelse skal senest ske i forbindelse med aflæggelse af årsregnskab iht. Akkrediteringsvilkårene.

Bilaget anvendes også ved ansøgning om henholdsvis godkendelse af ny samarbejdspart og re-godkendelse af ny samarbejdspart. I disse tilfælde skal alle økonomiske ydelser uanset beløbet anføres.

DIA

Projektansvarlig i Danmark	
Direkte telefonnummer og e-mailadresse	

AFTALEPART (hvem har DIA ydet støtte til)

Myndighed/organisation	
Land	
Ansvarlig (navn og funktion)	
Evt. relation til DIAs godkendte samarbejdsparter i landet	

MODTAGER/MODTAGERE AF STØTTEN (HVIS ANDEN/ANDRE END AFTALEPARTEN OVENFOR)

Myndighed/organisation	
Ansvarlig (navn og funktion)	



Modtagers kerneopgave/ar-
bejdsområde

Evt. relation til DIAs godkendte
samarbejdsparter i landet

HJÆLPEPROJEKT/DONATION

Beskrivelse af hjælpeprojektet
eller donationens anvendelse
(herunder hvad de af DIA ud-
betalte beløb specifikt blev an-
vendt til, hvis tale om et tilskud
til et større projekt)

Vedlæg skriftlige aftaler/kvitte-
ringer/projektbeskrivelser.
Hvor ingen foreligger beskrives
årsagen hertil

DIAs begrundelse for at støtte
projektet/give en donation,
herunder om DIA vurderer
støtten som obligatorisk eller
frivillig i forhold til DIAs adopti-
onsarbejde i landet/med orga-
nisationen

Startdato og udstrækning af
projektet

Er projektet/donationens gen-
stand undergivet tilsyn i lan-
det? (DIA bekendt)

Eventuelle aftaler mellem DIA
og aftale part om opfølgning på
hjelpeprojektet/ støttens an-
vendelse



BELØB

Angivelse af den samlede omkostning i danske kroner og den anvendte valuta

Støttens værdi/købekraft (purchasing power parity) i modtagerens land angivet i danske kroner

Dato for udbetaling

Hvordan er udgiften bogført og hvor fremgår den af årsregnskabet i DIA

BEMÆRKNINGER TIL ANKESTYRELSEN

Underskrift og dato:



BILAG 5 TIL AKKREDITERINGSVILKÅRENE

Ved udarbejdelse af periodiske redegørelser om formidlingssituationen og samarbejdsparter skal der tages udgangspunkt i følgende punkter:

- Beskrivelse af den aktuelle formidlingssituation i giverlandet.
- Hvordan har organisationen oplevet adoptionssystemet og samarbejdet med landets myndigheder siden sidste periodiske redegørelse eller ansøgning om re-godkendelse sendt til Ankestyrelsen?
- Har organisationen i løbet af det seneste år besøgt landet eller haft besøg i Danmark af landets myndigheder og/eller repræsentanter fra organisationens samarbejdspart. Hvis JA beskriv, hvem der blev holdt møder med, og hvilket udbytte organisationen har haft af besøget? Eventuelle procedureændringer og/eller lovændringer i forhold til adoptionsformidlingen fra det pågældende land.
- Beskrivelse af den aktuelle situation på de enkelte børnehjem og hos de enkelte samarbejdsparter (kan være sammenfaldende).
- Oplysninger om antallet af matchede børn fra børnehjemmet/samarbejdsparten gennem det seneste år og status i disse sager.
- Oplysninger vedrørende relevante tilsynsmæssige aktiviteter og andre tiltag udøvet fra de relevante udenlandske myndigheders side over for såvel den danske organisation som organisationens samarbejdspart/parter i landet.
- Beskrivelse af eventuelle udfordringer eller ændringer i forhold til den formidlende organisations repræsentation i det pågældende land.
- Beskrivelse af eventuelle tiltag fra den danske organisations side herunder eventuelle tiltag i organisationens lokale organisering i landet.
- Organisationens vurdering af om hver enkelt samarbejdspart opfylder de generelle krav til udenlandske samarbejdsparter i akkrediteringsvilkårenes punkt 5.1.